

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер  
ООО «Шахта «Бутовская»  
О.Н. Глушинская  
«17» \_\_\_\_\_ 2015г.  
Документов



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР  
ГКПОУ КГТТ  
О.В. Сластинова  
«17» \_\_\_\_\_ 2015г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8.2**

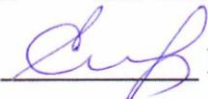
Кемерово 2015

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» разработана с учетом требований работодателей и потребностей рынка труда.

Организация-разработчик: государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии преподавателей экономики, бухгалтерского учета и делопроизводства ГКПОУ КГТТ  
Протокол № 9 от «13» 04 2015 г.

Председатель  Н.М. Сони́на

ОДОБРЕНО

методическим советом  
Протокол № 4 от «11» 04 2015 г.

Председатель  Р.С. Казаков

Разработчик:  
Герасимчук Т.В., преподаватель экономических дисциплин первой квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
2.	Календарный учебный график	7
3.	Учебный план	7
4.	Учебно-тематический план	8
5.	Содержание программы	9
6.	Формы аттестации и оценочные материалы	12
7.	Организационно-педагогические условия реализации программы	19
	Список рекомендуемых источников	20

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная образовательная программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2» с частичным использованием дистанционных технологий, предназначена для повышения квалификации лиц имеющих документ государственного образца о среднем, среднем (полном) общем образовании, имеющих документ о среднем профессиональном образовании по одной из специальностей укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление либо получающих среднее профессиональное образование по одной из специальностей 38.00.00 Экономика и управление и желающих освоить работу по автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета на предприятиях любых форм собственности.

Поступающие для обучения не должны иметь медицинских ограничений, регламентированных Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации. Обучение по программе возможно лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**Нормативной основой** разработки программы выступают:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 18. 04. 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 01. 07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 2. 07. 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 09. 01. 2014 № 2. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 N 22. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

– постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.11.2013 г. №520 «Об утверждении порядка организации в Кемеровской области работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости отдельных категорий граждан»;

– приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 08.05. 2014 г. №892 «Об утверждении Примерного положения о многофункциональном центре прикладных квалификаций»;

– приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 21.11. 2014 г. № 2066 «О внедрении сетевых форм реализации образовательных программ на базе ресурсных центров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области».

**Целью реализации** программы является повышение квалификации бухгалтеров, желающих освоить работу по автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета на предприятиях любых форм собственности, приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций согласно характеристике профессиональной деятельности выпускника.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен уметь:

- формировать сведения об организации, учетной политике, режимах работы;
- автоматически формировать операции с первичными документами
- (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и
- т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции;
- получать различную аналитическую информацию.

Выпускник должен знать:

- способы установки и настройки программы «1С: Бухгалтерия 8.2»;
- основные пункты главного и контекстного меню программы;
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»;
- принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»;
- способы регистрации операций в программе;
- структуру бухгалтерской проводки;

- виды отчетов и их назначение.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.2»:

ПК 1. Автоматически формировать операции первичными документами.

ПК 2. Выполнять операции по банку и кассе.

ПК 3. Выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами.

ПК 4. Вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С.

ПК 5. Вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами.

ПК 6. Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

ПК 7. Автоматически формировать операции по закрытию месяца.

ПК 8. Изменять программу под конкретные поставленные задачи.

**Область профессиональной деятельности обучающихся:** учёт имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчётности, налоговый учёт, налоговое планирование в программе «1С: Бухгалтерия 8.2».

**Объекты профессиональной деятельности обучающихся:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчётность;
- первичные трудовые коллективы.

Реализация программы предусмотрена в очно-заочной форме (аудиторно) с частичным использованием дистанционного обучения.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы или индивидуально.

Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовке установлена 100 часов.

Содержание программы включает теоретический блок - 36 часов, учебную практику - 60 ч., квалификационную работу – 4 часа. Теоретический блок программы осваивается дистанционно.

Для организации дистанционного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников

и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде moodle версия 2.1 включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2».

В качестве методического сопровождения разработаны учебно-методические материалы, которые представляют собой теоретические материал, практические задания, методические рекомендации по выполнению практических заданий, которые предполагают возможность самостоятельного усвоения основных разделов учебного плана, с последующей аудиторной проработкой.

Для того чтобы обучаться дистанционно необходимо знания и применения технических средства дистанционного обучения (Интернет, гарнитуру, микрофон, акустику, ПК, текстовый процессор, Skype, сервисы электронной почты).

К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять все виды работ, предусмотренные дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2».

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Нормативный срок освоения программы:** сентябрь 2015 г. – май 2016г.

**Форма обучения:** очно-заочная (аудиторно); с частичным дистанционным обучением.

**Продолжительность обучения:** 100 часов.

## 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование и содержание разделов, тем	Всего часов	В том числе			
		Аудиторно		Дистанционно	
		Лекции	Практические	Лекции	Практические
1	2	3	4	5	6
<b>I Теоретическое обучение</b>	<b>36</b>			<b>26</b>	<b>10</b>
Раздел 1 Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			4	
Раздел 2 Кадровый учёт в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			4	
Раздел 3 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	22			12	10
Раздел 4 Отчетность предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			4	
Раздел 5 Сопровождение системы	2			2	
<b>II Учебная практика</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		
<b>Квалификационная работа</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>Итого</b>	<b>100</b>		<b>64</b>	<b>26</b>	<b>10</b>

#### 4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование и содержание разделов, тем	Всего часов	В том числе			
		Аудиторно		Дистанционно	
		Лекции	Практические	Лекции	Практические
1	2	3	4	5	6
<b>I. Теоретическое обучение</b>	<b>36</b>			<b>26</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 1 Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	
Тема 1.1 Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8.2»	2			2	
Тема 1.2. Создания информационной базы. Ввод сведений об организации	2			2	
<b>Раздел 2 Кадровый учёт в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	
Тема 2.1 Сведения о сотрудниках организации	2			2	
Тема 2.2 Приём, увольнение и перемещение сотрудников	2			2	
<b>Раздел 3 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	<b>22</b>			<b>12</b>	<b>10</b>
Тема 3.1 Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			2	2
Тема 3.2 Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	3			2	1
Тема 3.3 Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			2	2
Тема 3.4 Учёт материально-производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	3			2	1
Тема 3.5 Учёт готовой продукции и её реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			2	2
Тема 3.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	4			2	2
<b>Раздел 4 Отчетность предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	
Тема 4.1 Виды отчётов. Закрытие месяца	2			2	
Тема 4.2 Регламентированные отчёты	2			2	
<b>Раздел 5 Сопровождение системы «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
Тема 5.1 Сопровождение системы «1С: Бухгалтерия 8.2»	2			2	
<b>II. Учебная практика</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		
Освоение работ в программе «1 С: Бухгалтерия 8.2», выполняемых бухгалтером. Самостоятельное выполнение работ бухгалтера в программе «1 С: Бухгалтерия 8.2».					



Квалификационная работа	4		4		
Итого	100		64	26	10

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Содержание разделов и тем программы (теоретическое обучение)

Разделы	Содержание
<b>I. Теоретическое обучение</b>	
<b>Раздел 1 Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	
Тема 1.1 Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8.2»	Назначение и характеристика системы программы «1С: Предприятие 8.2». Преимущества системы. Особенности режима ведения учета. Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Компоненты программы 1С: Бухгалтерия 8.2; процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия 8.2; режимы работы программы 1С: Бухгалтерия 8.2; интерфейс программы: Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши.
Тема 1.2 Создания информационной базы. Ввод сведений об организации	Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.
<b>Раздел 2 Кадровый учёт в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	
Тема 2.1 Сведения о сотрудниках организации	Заполнение справочников «Сотрудники организации», «Физические лица».
Тема 2.2 Приём, увольнение и перемещение сотрудников	Оформление документов по приему, увольнению работников, установка должностного оклада, изменение оклада, создание печатных форм, кадровое передвижение работников.
<b>Раздел 3 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	
Тема 3.1 Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира – кассовая книга. Анализ информации через отчеты. Понятие подотчетных лиц в организации. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование справочников аналитического учета. Учет

	расчетов с подотчетными лицами.
Тема 3.2 Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Организация учета расчетов по расчетным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение, поступление на расчетный счет, списание с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.
Тема 3.3 Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Классификация основных средств организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости. Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия основных средств. Учетная процедура; организация справочника основных средств; поступление основных средств; ввод основных средств в эксплуатацию; начисление амортизации; выбытие и перемещение основных средств; сложная проводка.
Тема 3.4 Учёт материально-производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Материально-производственные запасы (МПЗ) и их оценка. Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по поступлению материалов на склад. Создание стандартных бухгалтерских отчетов. Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия материалов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации запасов. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Автоматизация учетных процедур по отпуску материалов на общехозяйственные расходы, по отпуску материалов на основное производство. Формирование документа «Требование-накладная». Анализ информации о движении запасов.
Тема 3.5 Учёт готовой продукции и её реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Документальное оформление и отражение в учете операций по выпуску готовой продукции. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету выпуска готовой продукции. Характеристика учетных процедур по выпуску готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Автоматизация учетных процедур по передаче на склад готовой продукции. Формирование документа «Отчет производства за смену». Основные процедуры продажи продукции собственного производства. Формирование операций по выписке счета на оплату готовой продукции, по реализации готовой продукции покупателю. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции. Характеристика учетных процедур по

	реализации готовой продукции. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску готовой продукции со склада. Формирование документов: «Счет», «Реализация товаров и услуг». Анализ базовой информации. Формирование аналитических отчетов.
Тема 3.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Классификация и учет личного состава работников организации. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету оплаты труда. Документальное оформление расчетов с рабочими и служащими организации. Документальное оформление и учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по начислению и выплате заработной платы. Анализ базовой информации. Анализ взаиморасчетов с персоналом.
<b>Раздел 4 Отчетность предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	
Тема 4.1 Виды отчётов. Заккрытие месяца	Особенности формирования финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям. Документальное оформление и учет финансового результата по обычным видам деятельности. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов. Характеристика процедур по учету финансового результата. Организация справочников аналитического учета. Автоматизация учета распределения косвенных производственных затрат. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода. Использование документа «Заккрытие месяца». Обобщение информации о движении на счетах. Настройка отчета; виды отчетов; детализация отчета;
Тема 4.2 Регламентированные отчёты	Формирование форм бухгалтерской и налоговой отчетности.
<b>Раздел 5 Сопровождение системы «1С: Бухгалтерия 8.2»</b>	
Тема 5.1 Сопровождение системы «1С: Бухгалтерия 8.2»	Сохранение и восстановление данных. Обновление конфигурации. Авторизация доступа. Настройка пользовательского интерфейса.

### Содержание разделов и тем программы (учебная практика)

Разделы	Содержание
<b>II. Учебная практика</b>	
Раздел 1 Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Создание учебной информационной базы. Настройка параметров учета. Заполнение классификаторов. Настройка учётной политики организации. Заполнение констант и справочников условно-постоянной информации в программе «1С:Бухгалтерия 8.2». Ввод сведений об организации. Ввод начальных остатков
Раздел 2 Кадровый учёт в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»	Оформление документов по приему, кадровому перемещению и увольнению работников.

<p>Раздел 3 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</p>	<p>Осуществление следующих бухгалтерских процедур. Операции по кассе; ввод операций и проводок при помощи документов; формирование приходных и расходных кассовых ордеров; формирование и печать кассовой книги; авансового отчёта.</p> <p>Операции по расчетному счету; поступление денежных средств на расчетный счет; банковская выписка.</p> <p>Учетная процедура: организация справочника основные средства; поступление основных средств; ввод основных средств в эксплуатацию; начисление амортизации; выбытие и перемещение основных средств.</p> <p>Учетная процедура: поступление предоплаты от покупателя; выписка счета-фактуры; выписка накладной; оплата счета поставщика; документ «Платежное поручение».</p> <p>Схема бухгалтерских операций по начислению заработной платы; средства автоматизации ввода операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.</p> <p>Поступление материалов; передача материалов в производство; отгрузка материалов на сторону; учет материалов.</p> <p>Учет затрат на производство.</p> <p>Формирование документов по реализации готовой продукции.</p>
<p>Раздел 4 Отчетность предприятия в программе «1С: Бухгалтерия 8.2»</p>	<p>Формирование сальдо-оборотной ведомости. Проведение закрытие месяца. Формирование бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках, форм налоговой отчётности.</p>
<p>Раздел 5 Сопровождение системы</p>	<p>Сохранение и восстановление данных. Обновление конфигурации. Авторизация доступа. Настройка пользовательского интерфейса.</p>

## 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы проходит в виде компьютерного тестирования с помощью авторской тестирующей программы KemgttTest.

### Тестовые задания

#### Задание №1

**Вопрос.** Регистры системы «1С:Предприятие8.2» предназначены:

**Варианты ответа:**

- а) для хранения сведений по счета
- б) для накопления данных по хозяйственным операциям
- в) для хранения информации формируемой справочниками
- г) для получения и обработки информации

#### Задание №2

**Вопрос.** Обновление конфигурации это:

**Варианты ответа:**

- а) замена старой конфигурации на новую
- б) изменение прикладных решений конфигурации
- в) специальная программа которая устанавливает технологическую платформу
- г) программа, содержащая последние изменения конфигурации

### **Задание №3**

**Вопрос.** Для каких целей используется документ Счет:

**Варианты ответа:**

- а) для начисления дебеторской задолженности
- б) для выписки счета на оплату работ, услуг, товаров
- в) для получения материалов
- г) для безналичных расчетов с поставщиками

### **Задание №4**

**Вопрос.** Проведение документа обозначает:

**Варианты ответа:**

- а) автоматическое формирование проводок или записей в регистрах
- б) сохранение документов в базе данных
- в) проверка корректности бухгалтерских записей
- г) запись хозяйственных операций в журнал проводок

### **Задание №5**

**Вопрос.** Чтобы ввести начальные остатки по счетам, на начало 2015 года следует установить рабочую дату:

**Варианты ответа:**

- а) на 01.01.2015
- б) на 31.01.2015
- в) на 31.12.2014
- г) дата не имеет значение

### **Задание №7**

**Вопрос.** В сальдо-оборотной ведомости по счету 71.01, что обозначает дебетовое сальдо 1500 руб.:

**Варианты ответа:**

- а) организация должна подотчетному лицу 1500 руб.
- б) указывает уменьшение задолженности подотчетному лицу
- в) подотчетное лицо должен организации 1500 руб.
- г) счет активно-пассивные поэтому нет задолженностей

### **Задание №8**

**Вопрос.** Какой документ оформите в случае поступления наличных денежных средств от контрагента "Учредитель":

**Варианты ответа:**

- а) объявление на взнос наличными
- б) расходный кассовый ордер
- в) взнос наличных от учредителя
- г) приходный кассовый ордер

**Задание №9**

**Вопрос.** Какой документ необходимо сформировать и провести, для отражения расходов за транспортные услуги по доставке материалов:

**Варианты ответа:**

- а) платежное поручение
- б) поступление доп. расходов
- в) платежное требование
- г) расходный кассовый ордер

**Задание №10**

**Вопрос.** Начисление амортизации осуществляется с помощью регламентного документа:

**Варианты ответа:**

- а) закрытие месяца
- б) сольдо-оборотной ведомости по счету 01.02
- в) начисление амортизации
- г) анализ счета 01.02

**Задание №11**

**Вопрос.** Обработка выписки банка предназначена для:

**Варианты ответа:**

- а) формирования сольдо-оборотной ведомости по счету 51
- б) регистрации операций поступления и перечисления денежных средств с расчетного счета
- в) распоряжение банку для перечисления средств с расчетного счета
- г) для перевода средств с расчетного счета контрагенту

**Задание №12**

**Вопрос.** Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:

**Варианты ответа:**

- а) принятие к учету ос с операцией "оборудование"
- б) поступление товаров и услуг с операцией "оборудование"
- в) поступление товаров и услуг с операцией "покупка-комиссия"
- г) акт приемки ОС

**Задание №13**

**Вопрос.** Для отражения в учете операции выдача суммы подотчетному лицу, следует использовать документ:

**Варианты ответа:**

- а) расходный кассовый ордер
- б) приходный кассовый ордер
- в) выписку банка
- г) авансовый отчет

#### **Задание №14**

**Вопрос.** Начисление зарплаты в «1С: Бухгалтерия 8.2» осуществляется через документ:

**Варианты ответа:**

- а) расчет зарплаты
- б) удержание из зарплаты
- в) начисление зарплаты
- г) выдача зарплаты

#### **Задание №15**

**Вопрос.** В сальдо-оборотной ведомости по вводу остатков отражены остатки по счёту 00, верно ли введены остатки:

**Варианты ответа:**

- а) нет неправильно
- б) верно
- в) сальдо дебетовое остатки введены неправильно
- г) сальдо дебетовое остатки введены правильно

#### **Задание №16**

**Вопрос.** Назначение стартового помощника в системе «1С: Бухгалтерия»:

**Варианты ответа:**

- а) для запуска программы
- б) для начального заполнения информационной базы
- в) для формирования остатков по счёту
- г) для настройки программы

#### **Задание №17**

**Вопрос.** Сколько организаций можно вести в одной информационной базе:

**Варианты ответа:**

- а) от 1 до 5
- б) 10
- в) 10 и более
- г) только одну базу

#### **Задание №18**

**Вопрос.** Константа предназначена:

**Варианты ответа:**

- а) для хранения основных сведений об организации
- б) для описания набора констант

- в) для описания постоянных объектов
- г) для хранения постоянной или условно постоянной информации

### **Задание №19**

**Вопрос.** Назначение регистра «Учетная политика организации»:

**Варианты ответа:**

- а) организация ведения автоматизированного учета в системе «1С: Бухгалтерия»
- б) описание применяемой в организации совокупности способов ведения учета
- в) для целей налогового и бухгалтерского учета
- г) для ведения аналитического учета

### **Задание №20**

**Вопрос.** Объекты метаданных это:

**Варианты ответа:**

- а) элементы справочников
- б) специальные формы метаданных
- в) формальное описание объектов предметной области бухгалтерского учета
- г) перечень конфигураций

### **Задание №21**

**Вопрос.** Основное отличие базовой версии от версии «проф.»:

**Варианты ответа:**

- а) функционально нет никаких отличий
- б) базовая версия дороже «проф.» версии
- в) базовая версия может работать в локальной сети
- г) возможно вести учет только для одной организации, используется программная привязка лицензии к компьютеру

### **Задание №22**

**Вопрос.** Субконто в системе «1С: Бухгалтерия»:

**Варианты ответа:**

- а) специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам
- б) специальный код
- в) объект для хранения плана счетов
- г) специальный объект для хранения элементов справочников

### **Задание №23**

**Вопрос.** Какой цвет имеет аппаратный ключ защиты для версии «проф.»:

**Варианты ответа:**

- а) синий
- б) фиолетовый
- в) красный
- г) зеленый



#### **Задание №24**

**Вопрос.** В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика организации» установлена:

**Варианты ответа:**

- а) из пункта меню Отчеты – Учетная политика
- б) устанавливается из пункта меню Предприятие – Учетная политика
- в) пункт меню Сервис – Учетная политика
- г) операции – Операции введенные вручную

#### **Задание №25**

**Вопрос.** Как проверить правильность ввода остатков по счетам:

**Варианты ответа:**

- а) сформировать сальдо-оборотную ведомость на рабочую дату ввода остатков, где обороты по счету 00 должны быть равны
- б) сформировать главную книгу по счету 00
- в) сформировать карточку счета по счету 00, где остаток по счету 00 должен быть 000000
- г) сформировать анализ счета 00, где обороты по счету 00 должны быть равны

#### **Задание №26**

**Вопрос.** Справочник номенклатура предназначен:

**Варианты ответа:**

- а) для хранения сведений о сотрудниках организации
- б) для выписки счета
- в) для хранения сведений, материалов
- г) для хранения списка материально-производственных запасов, оборудования

#### **Задание №27**

**Вопрос.** Справочник контрагенты предназначен:

**Варианты ответа:**

- а) для расчетов с контрагентами
- б) для выписки требования для расчетов с контрагентами
- в) для хранения справочной информации о контрагентах организации
- г) для оформления платежного поручения контрагенту

#### **Задание №28**

**Вопрос.** В документе «Платежное поручение» включение флага «Перечисление в бюджет» позволяет:

**Варианты ответа:**

- а) произвести полный расчет по налогам
- б) заполнить реквизиты платежного поручения по уплате налогов
- в) рассчитаться по платежам в бюджет
- г) выписать платежное поручение для расчета налога по НДС

### **Задание №29**

**Вопрос.** Новый объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

**Варианты ответа:**

- а) хранения списка однородных элементов
- б) хранения сведений обо всех контрагентах и сотрудниках
- в) для хранения списка всех объектов конфигурации
- г) для настройки первоначальных сведений и начала работы с конфигурацией

### **Задание №30**

**Вопрос.** Платежное поручение это:

**Варианты ответа:**

- а) документ для перечисления безналичных средств в банк
- б) документ для получения наличных в кассу организации
- в) поручение банку, списать с расчетного счета указанную сумму и перечислить получателю
- г) документ для безналичного расчета с физическим лицом

### **Задание №31**

**Вопрос.** Что является основанием для бухгалтерских записей на счете 51:

**Варианты ответа:**

- а) расходный кассовый ордер
- б) банковская выписка с расчетного счета
- в) авансовый отчет
- г) платежное поручение

### **Задание №32**

**Вопрос.** Каким документом оформляются командировочные расходы:

**Варианты ответа:**

- а) выпиской банка
- б) приходным кассовым ордером
- в) авансовым отчетом
- г) командировочным удостоверением

### **Задание №33**

**Вопрос.** Какой документ необходимо оформить для безналичного расчета с поставщиком за оборудование:

**Варианты ответа:**

- а) выпиской банка
- б) счет фактуру
- в) расходный кассовый ордер
- г) платежное поручение

### **Задание №34**

**Вопрос.** Каким документом отражается поступление наличных денежных средств в кассу:

**Варианты ответа:**

- а) платежное поручение
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходный кассовый ордер
- г) доверенностью

**Задание №35**

**Вопрос.** Каким документом отражается внесение наличных денежных средств на расчетный счет:

**Варианты ответа:**

- а) поступление товаров и услуг
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходный кассовый ордер с видом операции взнос наличных в банк
- г) платежное поручение с видом оплаты поставщику

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы предусмотрена в очно-заочной форме (аудиторно) с частичным использованием дистанционного обучения.

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы или индивидуально.

Продолжительность обучения по программе профессиональной подготовке установлена 100 часов.

Содержание программы включает теоретический блок - 36 часов, учебную практику - 60 ч., квалификационную работу – 4 часа. Теоретический блок программы осваивается дистанционно.

Для организации дистанционного обучения образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому контенту, организованному в виртуальной обучающей среде moodle версия 2.8 включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2».

В качестве методического сопровождения разработаны учебно-методические материалы, которые представляют собой теоретические материал, практические задания, методические рекомендации по выполнению практических заданий, которые предполагают возможность самостоятельного усвоения основных разделов учебного плана, с последующей аудиторной проработкой.

Для успешного освоения дистанционных учебных модулей от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе использование

сервисов электронной почты), Skype, гарнитуру, микрофон, акустику, ПК, текстовый процессор, Skype, сервисы электронной почты

Для проведения учебной практики используется компьютерный класс, оборудованный компьютерами, мультимедийными средствами обучения (проектор, экран).

К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять все виды работ, предусмотренные дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2».

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Основная литература**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А.Кирилова. – Ромтов н/Д: Феникс, 2011. – 461с.

3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2011. — 504 с.

4. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1 Бухгалтерский учет на компьютере [Текст] / Е.В. Филимонова. – М.: Рид Групп, 2011. – 352с.

### **Дополнительная литература**

5. Информационная поддержка студентов-бухгалтеров [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://relay.kirov.ru/~glvn@dmgl.kirov.ru/file01.html>.

6. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://institutiones.com>.