



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Грибанова /О.Б. Грибанова

«12» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
А.В. Скоробогатов

«12» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении
ПД-3.55-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

Кемерово 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	4
4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА	12
5. ПРАВА	13
6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	14
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЦПК.....	15
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	16
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является основным организационным документом, который регламентирует профессиональное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме (далее – техникум).

1.2 Профессиональное обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации осуществляется в Многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее МЦПК), являющимся структурным подразделением техникума.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ: Письмо Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;

– Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 294444);

– Закон Кемеровской области от 30 мая 2007 г. № 61-ОЗ «Об усилении ответственности за нарушение условий безопасности и охраны труда в организациях угольной промышленности»;

– Закон Кемеровской области от 05 июля 2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании»;

– Устав Государственного казенного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума.

ЦЕЛЬ:

Удовлетворение потребностей предприятий города и области в рабочих кадрах.

ЗАДАЧИ:

– Реализация основных программ профессионального обучения:
– Профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
– Переподготовки рабочих;
– Повышения квалификации рабочих.
– Привлечение к процессу обучения высококвалифицированных педагогических кадров.

– Совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса.

– Разработка и внедрение новых дистанционных технологий в процесс обучения.

– Содействие развитию материально-технической базы техникума за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего без изменения уровня образования.

3.1 Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, в зависимости от требований, определенных программой обучения.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или

образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Студенты техникума принимаются на курсы профессиональной подготовки по тем профессиям, которые не осваиваются в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта основной профессиональной образовательной программы, по которой учится студент.

Для студентов техникума, обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, обязательен зачет тех дидактических единиц, которые осваивались в рамках ФГОС ОПОП.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.2 Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Система переподготовки рабочих предусматривает:

- переподготовку высвобождаемых рабочих, специалистов с целью освоения рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной квалификации;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием.

Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации и расширения их профессионального профиля или зоны обслуживания, при этом рабочие периодически совмещают работу по смежной профессии с основной.

3.3 Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, роста

профессионального мастерства по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации), осуществляется на учебно-производственной базе техникума, а также на рабочих учебных местах организаций независимо от организационно - правовой формы на основе договоров.

Образовательные программы для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, разработанные МЦПК, проходят согласование с работодателями (по желанию последних) и утверждаются директором техникума.

3.4 Последовательное (ступенчатое) обучение горным профессиям:

Рабочие для подземных работ проходят последовательное (ступенчатое) обучение, начиная с 1 ступени - на курсах подготовки по одной из четырех профессий начального уровня: горнорабочий подземный; машинист подземных установок; стволовой подземный; горнорабочий на маркшейдерских работах.

Дальнейший профессиональный рост и повышение квалификации осуществляются через курсы переподготовки и повышения квалификации последовательно по четырем ступеням согласно схеме №1:

2 ступень - курсы переподготовки с профессий начального уровня на профессии: горнорабочий очистного забоя (ГРОЗ) 4 разряда; проходчик 4 разряда; горнорабочий по ремонту горных выработок 3-4 разряда; горномонтажник 3-4 разряда, машинист электровоза 3-4 разряда, электрослесарь подземный 3-4 разряда; машинист буровой установки 3-4 разряда.

3 ступень - курсы повышения квалификации для присвоения следующего квалификационного разряда;

4 ступень - курсы переподготовки:

проходчиков - на машинистов горных выемочных машин с правом управления проходческими комбайнами и комплексами 5-го разряда;

ГРОЗ - на машинистов горных выемочных машин с правом управления очистными комбайнами и комплексами 5-го разряда;

электрослесарей подземных, горномонтажников - на машинистов горных выемочных машин 5 разряда;

5 ступень - курсы повышения квалификации машинистов горных выемочных машин с 5-го разряда на 6-й разряд.

На курсы переподготовки рабочих по II ступени допускаются рабочие, имеющие профессию I ступени и стаж подземной работы не менее одного года (включая время производственной практики).

На курсы III и последующих ступеней зачисляются рабочие, имеющие

стаж работы по профессии предыдущей ступени не менее шести месяцев.

Схема №1

	1ступень подготовка	2ступень переподготовка	3ступень Повышение квалификации	4ступень переподготовка	5ступень Повышение квалификации
Неквал иф. работн ик	Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Горнорабочий очистного забоя 4-разряд	Горнорабочий очистного забоя 5-6 разряда	Машинист горных выемочных машин (очистн.) 5 разряда	Машинист горных выемочных машин 6 разряда
	Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Проходчик 4-разряда	Проходчик 5-6 разряда	Машинист горных выемочных машин (проход.) 5 разряда	Машинист горных выемочных машин 6 разряда
	Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Горнорабочий по ремонту горных выработок 2-3 разряда	Горнорабочий по ремонту горных выработок 4-5 разряда		
	Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Машинист буровой установки (подземный) 3-4 разряда	Машинист буровой установки (подземный) 5-6 разряда		
	Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Машинист электровоза (дизелевоза) шахтного 3-4 разряда	Машинист электровоза (дизелевоза) шахтного 5 разряда		
	Горнорабочий подземный	Электрослесар	Электрослесар		

2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	ь подземный 3 разряда	ь подземный 4-5 разряда		
Горнорабочий подземный 2-3 разряда Машинист подземных установок 2-3 разряда Горнорабочий на маркшейдерских работах 2-3 разряда Стволовой подземный 2 разряда	Горномонтажник подземный 3 разряда	Горномонтажник подземный 4-5 разряда		

ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ:

Прием на курсы профессиональной подготовки в зависимости от вида профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) производится при предъявлении следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт),
- копия документа об образовании (о квалификации);
- копия трудовой книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессии рабочего (при наличии).

Поступающие зачисляются на обучение приказом директора, на основании договора на оказание платных образовательных услуг и квитанции об оплате в размере не менее 50% от стоимости обучения конкретной профессии, определенной договором. Оставшаяся сумма оплачивается в сроки, определенные договором, до сдачи квалификационного экзамена.

Зачисленные на обучение получают статус слушателей МЦПК. Слушатели МЦПК имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума.

Содержание и продолжительность профессионального обучения каждой профессии рабочего, определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований для каждого разряда.

Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку (переобучение), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям.

Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям

осуществляются в соответствии с программами подготовки вновь принятых рабочих.

Сроки освоения программ переподготовки (переобучения), а также обучение рабочих вторым (смежным) профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

Сроки освоения программ повышения квалификации рабочих также устанавливаются образовательной организацией, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих.

При повышении квалификации с разряда на разряд, при наличии профильного высшего или среднего профессионального образования и опыта работы по профессии не менее полугода, допускается самостоятельное изучение рабочей программы с обязательной сдачей квалификационного экзамена.

Обучение в МЦПК по дополнительным профессиональным программам возможно по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Рабочие программы рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий техникума и утверждаются директором техникума.

Программы могут согласовываться с работодателями, а при обучении безработных граждан - с ГКУ ЦЗН г. Кемерово, Кемеровской области.

Программы должны пересматриваться, согласовываться и утверждаться не реже 1 раза в 5 лет.

Профессиональное обучение носит краткосрочный характер.

Срок обучения устанавливается:

- при профессиональной подготовке новых рабочих - от 1 до 6 месяцев,
- при переподготовке и повышении квалификации рабочих - от 1 до 3 месяцев (с отрывом от производства), до 6 месяцев – без отрыва от производства.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

Занятия ведутся в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором техникума.

Продолжительность занятий в течение дня - не более 8 академических часов, в течение недели – 40 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Комплектование учебных групп осуществляется органами службы занятости, техникумом, предприятиями по взаимной договоренности и в сроки, определенные договором.

Учебные группы могут комплектоваться по одноименным или родственным профессиям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом образования слушателей, профессионального опыта и состояния здоровья.

Учебные группы формируются численностью 10-20 человек.

При невозможности набора группы численностью 10 человек, формируются группы меньшей численности.

В этом случае количество часов, выделяемое на изучение теоретического курса, уменьшается за счет часов на самостоятельное изучение и оплата преподавателям производится дифференцированно - 25% от суммы средств, поступивших за оказанные образовательные услуги по группе.

Формы обучения по программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, в соответствии с потребностями заказчиков.

Профессиональное обучение может осуществляться по следующим формам обучения: очная, очно - заочная.

Обучение может быть групповым или индивидуальным, производится в удобное для слушателей время, на базе техникума или на предприятиях с выездом преподавателей на место.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

При групповой подготовке теоретическое обучение рабочих осуществляется в группе в специально оборудованных кабинетах.

Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием. В срок до 20 числа каждого месяца заведующий ОДПО подает в бухгалтерию на оплату часы, указанные в журнале с росписью преподавателя.

Производственное обучение по профессиям проводится в 2 этапа:

Первый этап - на специально созданной для этого учебно-материальной базе техникума – учебные лаборатории, тренажерные классы, учебные мастерские, полигоны и т.д., оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых.

Второй этап - непосредственно на рабочих местах предприятия под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего - инструктора производственного обучения.

При отсутствии учебно-материальной базы в техникуме допускается проведение производственного обучения в течение всего периода на рабочих местах предприятия.

При индивидуальном обучении теоретический курс изучается под руководством преподавателя или специалиста, который является консультантом, а производственное обучение - на рабочих местах под руководством квалифицированного рабочего – инструктора производственного обучения, не освобожденного от основной производственной деятельности. Профессиональные умения и навыки обучающиеся должны приобретать и совершенствовать в процессе выполнения работ с соблюдением соответствующих требований их качеству. В этих целях каждому обучаемому с начала производственного обучения на участках предприятия выделяется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами и материалами.

На теоретическое обучение при закреплении за консультантом одного обучающегося выделяется 10% от объема программы теоретического курса; при одновременном закреплении двух обучающихся за одним консультантом - 20%, трех обучающихся 30% и т.д. При недостаточном усвоении учащимся теоретической программы может выделяться от 15-25%.

Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается преподавателями отделения, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно.

Это может быть защита рефератов, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование и др.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационная комиссия формируется приказом директора техникума. В состав комиссии по согласованию включаются представители работодателей.

В случае отсутствия руководителя образовательной организации его полномочия возлагаются на лицо, исполняющее обязанности руководителя.

Полномочия председателя комиссии, в случае его отсутствия, возлагаются на заместителя председателя комиссии.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается документ об окончании обучения.

Виды выдаваемых документов:

- Удостоверение о повышении квалификации (от 16ч.) - выдается при повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке (от 250ч.) - выдается при присвоении квалификации;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (от 16ч.) - выдается при присвоении разряда или класса, категории.

Согласно ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60, пункт 3) образцы документов об образовании и (или) о квалификации самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Законодательством об образовании не установлена обязательность выдачи образовательной организацией документа о квалификации, являющегося защищенным от подделок полиграфической продукцией.

Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, могут быть допущены к повторному экзамену не ранее чем через две недели, в течение которых они должны пройти самостоятельно или, пользуясь консультациями преподавателей, дополнительное обучение за свой счет.

В случае неявки слушателя на квалификационный экзамен по уважительной причине, ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, а при отсутствии группы - в течение 30 дней. При повторной неявке на экзамен слушатель отчисляется с курсов без присвоения квалификации и возврата оплаченной за обучение суммы.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА

4.1 МЦПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

– с директором техникума - подписание договоров, приказов, заявок, документов об окончании обучения, прочей документации по центру, отчеты, решение текущих вопросов по работе центра и др.;

- с заместителем директора по учебно-производственной работе – по вопросам распределения слушателей курсов на производственную практику;
- с методической частью - по вопросам разработки программ профессионального обучения, ознакомления с методической литературой и методическими разработками по направлениям деятельности центра, по иным вопросам в пределах компетенции подразделения;
- диспетчерской – по вопросам, связанным с расписанием преподавателей;
- с юристом - по вопросам оформления договоров, приказов, положений и другой документации;
- с отделом кадров - по вопросам подбора кадров для работы со слушателями;
- с библиотекой - по вопросам комплектования научно-технической, учебной и иной литературой, прочей информацией;
- с бухгалтерией - по вопросам оплаты труда, составления смет на обучение, предоставление информации для выписки счетов, отчетных данных и др.;
- с хозяйственной частью, с подразделениями (службами) техникума – по вопросам, связанным с осуществлением образовательного процесса по направлениям отделения.

5. ПРАВА

5.1 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, МЦПК имеет права:

- выносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению работы подразделения;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями техникума, получать от них информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений техникума при решении вопросов, связанных с поручением руководства техникума;
- привлекать преподавателей техникума для участия в работе МЦПК, а также специалистов извне;
- вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- представлять техникум в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;

- принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам профессионального обучения;
- проводить совещания с педагогическими работниками, мастерами производственного обучения по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- пользоваться учебными лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, оборудованием техникума.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансирование МЦПК осуществляется в составе техникума за счет средств, поступающих за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.
- Стоимость обучения по конкретным профессиям и направлениям обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих) определяется сметами, обновляемыми на начало календарного года. Сметы составляются экономистом и утверждаются директором техникума.
- Средства, получаемые техникумом от деятельности МЦПК, расходуются на укрепление материальной базы, выплату заработной платы и другие нужды.
- Учет и контроль за использованием средств МЦПК осуществляет главный бухгалтер.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник МЦПК, преподаватели, мастера производственного обучения несут ответственность:


- за несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, несоблюдения правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба техникуму в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за соблюдение конфиденциальности информации, касающейся системы менеджмента качества техникума и иной деятельности техникума.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЦПК


- Планы работы МЦПК;
- Журнал контингента слушателей;
- Приказы о зачислении, отчислении, выпуске слушателей, квалификационных комиссиях, оплате, распределении нагрузки, др.;
- Протоколы тарифно-квалификационных комиссий;
- Журналы регистрации выданных документов об окончании обучения;
- Журналы учебных занятий;
- Нормативные документы по профессиональной подготовке, переподготовке рабочих, повышению квалификации рабочих;
- Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих по профессиям;
- Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с предприятиями;
- Договора возмездного оказания услуг с преподавателями и членами квалификационных комиссий по мере надобности;
- Личные дела обучающихся;
- Отчеты.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник МЦПК	Иуков Евгений Александрович		07.02.19

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		08.02.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» с 02 2019 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Начальник МЦПК.

Учтенные копии:

- Заместитель директора по УР.

