



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Грибанова О.Б. Грибанова
«12» 02 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ
Скоробогатов А.В. Скоробогатов
«12» 02 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий
ПСП-2.5-19(05)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является основным организационным документом, который регламентирует работу отдела информационных технологий.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ КГТТ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- РФ – Российская Федерация;
- ОИТ – отдел информационных технологий.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ОИТ техникума создается в целях удовлетворения потребностей коллектива техникума и студентов в непрерывном предоставлении ИТ услуг, сведений о студентах, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий в преподавании различных дисциплин, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов, наиболее полного использования возможностей учебных и административных сетей техникума, глобальных сетей Интернет.

4.2. Основными направлениями работы ОИТ для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления техникума являются совершенствование механизма деятельности на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, подключение к сети Интернет.

4.3. ОИТ в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими документами департамента образования и науки

Кемеровской области, Уставом ГБПОУ КГТТ, настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

4.4. Отдел информационных технологий подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4.5. Общее руководство и контроль работы ОИТ осуществляет начальник отдела.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОИТ

5.1. Организационная структура ОИТ техникума состоит из следующих компонентов:

- локальная вычислительная сеть;
- типография;
- компьютерные кабинеты;
- серверное помещение.

5.2. В основу обслуживания ОИТ входят компьютерные кабинеты, компьютерные лаборатории и учебные мультимедийные кабинеты, автономные и объединенные в сеть компьютеры других подразделений, медиатека, оборудование локальной сети, типографский комплекс, серверное помещение.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными направлениями деятельности ОИТ являются:

- внедрение информационных технологий в учебный процесс;
- развитие автоматизированной информационной системы управления техникумом;
- повышение квалификации сотрудников техникума в использовании информационных технологий;
- функционирование высокоскоростного доступа к Internet;
- техническое обслуживание средств вычислительной техники, систем телефонной связи, сигнализации;
- развитие сайта техникума;
- разработка и обслуживание внутреннего учебно-методического портала техникума;
- администрирование локальных сетей техникума;
- тиражирование печатных материалов, разработка и печать плакатов для нужд техникума;
- оказание платных услуг на оборудовании типографского комплекса (высокоскоростное тиражирование, копирование на множительном аппарате,

полноцветная печать на плоттере в т. ч. широкоформатная, переплёт пластиковой пружиной, ламинирование пакетным и рулонным ламинатором).

7. ПРАВА


7.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума. Выносить руководству техникума предложения о совершенствовании деятельности отдела.

7.2. Сотрудники ОИТ имеют право пользоваться в установленном порядке информационными фондами техникума, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума, а также материальными ресурсами, имеющимися в техникуме, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.


7.3. Запрашивать информацию, документы и обеспечение, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|------------------------------|---|------------|
| Начальник отдела информационных технологий | Мизгулин Андрей Владимирович |  | 30.01.2019 |

2 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|-------------------------------|---|------------|
| Заместитель директора по учебной работе | Сластунова Ольга Владимировна |  | 01.02.2019 |

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 2019 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- начальник отдела информационных технологий.

Учтенные копии:

- заместитель директора по учебной работе.