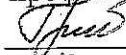




Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)

СОГЛАСОВАНО

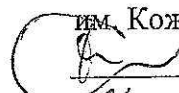
Председатель первичной
профсоюзной организации

 О.Б. Грибанова
«24» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

им. Кожевина В.Г.

 А.В. Скоробогатов
«24» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
ПСЦ-2.16-24(03)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 9

« 24 » октября 2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МЦПК) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме имени Кожевина Владимира Григорьевича (ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.) (далее – техникум).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В своей деятельности МЦПК руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06);
- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Приказ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав техникума;
- Иные локальные акты техникума.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;

- МЦПК – многофункциональный центр прикладных квалификаций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 МЦПК – структурное подразделение техникума, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ.

4.2 Приоритетом деятельности МЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Кемеровской области, как ее субъекта.

4.3 МЦПК не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты техникума, ведет документацию и представляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

4.4 МЦПК подчиняется директору техникума.

4.5 Общий контроль за организацией работы МЦПК осуществляет директор техникума.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1 Целью деятельности МЦПК является обеспечение профессионального обучения и дополнительного образования кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и Кемеровской области, как ее субъекта.

5.2 Задачами МЦПК являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие отраслей субъектов Российской Федерации и Кемеровской области;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям, востребованным на региональных рынках труда, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации образовательных программ.

6. ФУНКЦИИ

Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие функции:

- образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- маркетинговую деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих).
- учебно-методическую;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

7. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

7.1 Структура и штатная численность МЦПК утверждается директором техникума.

7.2 МЦПК возглавляет начальник МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

7.3 На время отсутствия начальника МЦПК (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника МЦПК приказом директора техникума.

7.4 Должностные обязанности работников МЦПК устанавливаются должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

МЦПК выполняет свои задачи и функции по профилю реализуемых образовательных программ путем взаимодействия:

- со структурными подразделениями техникума;
- работодателями предприятий и организаций субъектов Российской Федерации и Кемеровской области, как ее субъекта;

- образовательными организациями субъектов Российской Федерации и Кемеровской области, как ее субъекта;
- с центрами занятости населения и другими организациями субъектов Российской Федерации и Кемеровской области, как ее субъекта.
- физическими и юридическими лицами.

9. ПРАВА

9.1 МЦПК имеет право:

9.1.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач.

9.1.2 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МЦПК, а так же по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума.

9.1.3 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию МЦПК.

9.1.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МЦПК.

9.2 Права, предоставленные МЦПК, реализуют начальник МЦПК, а так же работники МЦПК, в соответствии с установленными должностными инструкциями.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Работники МЦПК несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

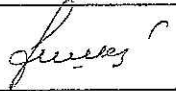
10.2 Персональная ответственность работников МЦПК устанавливается их должностными инструкциями.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


11.1 Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются по решению Совета техникума.

11.2 В случае издания положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**1 РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник МЦПК	Шенмаер Марина Александровна		24.10.24

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		24.10.24

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «24» 10 2024 г.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Начальник МЦПК.

Учтенные копии документа:

– Юрисконсульт.

