



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГБПОУ КГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации О.Б. Грибанова  
«22» 04 /мб/ 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТУ  
А.В. Скоробогатов  
«22» /фв/ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О Совете техникума  
ПД-1.1-19(05)

**ПРИНЯТО**

Советом техникума  
протокол № 1  
«12» февраля 2019г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности Совета техникума в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Устав ОУ;
- Локальные акты ОУ.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ**

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ПД - Положение о деятельности;
- РФ – Российская Федерация.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Кемеровским горнотехническим техникумом, формой представительной демократии.

4.2. Совет осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами в сфере образования.

4.3. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися учреждения.

4.4. В случае несогласия членов коллектива учреждения с решением Совета вопрос выносится на обсуждение общего собрания всего коллектива техникума.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1. Совет учреждения рассматривает и принимает Правила приема в ГБПОУ КГТТ.

5.2. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового



распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся и работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.4. Рассматривает планы приема обучающихся, в том числе обучающихся на платной основе.

5.5. Рассматривает и принимает положение о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения студентов.

5.6. Регулирует деятельность общественных (в т.ч. молодежи) организаций, разрешенных законодательством РФ.

5.7. Совет учреждения утверждает состав членов Попечительского совета.

5.8. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов учреждения.

5.9. Согласовывает размер единовременных выплат работникам учреждения в случаях, связанных с особыми трудными жизненными ситуациями (тяжелой болезнью работников и их близких родственников (родители, супруги, дети) и др. случаев).

5.10. Рассматривает порядок расходования средств, направленных на оплату стимулирующих выплат, оказания материальной помощи, организацию спортивных мероприятий и других общественных мероприятий.

5.11. Рассматривает вопросы определения стоимости обучения на внебюджетной основе.

5.12. Рассматривает вопросы, связанные с отчислением студентов.

5.13. Решает вопросы развития учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений учреждения.

5.14. Согласовывает персональный состав аттестационной комиссии, рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников учебного заведения к государственным, ведомственным, областным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образования.

5.15. Заслушивает отчет о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития техникума, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения.

5.16. Принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений техникума с предприятиями (учреждениями и организациями), использования специалистов на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.



5.17. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения и принимает необходимые решения.

5.18. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты.

5.19. Принимает решение о созыве и проведении Общего собрания трудового коллектива.

5.20. Определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания.

5.21. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности учреждения законодательства РФ и Устава учреждения.

5.22. Принимает решения по вопросам эффективности использования государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду.

5.23. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, ЕГО СТРУКТУРА, СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. В состав Совета входят: директор учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Количественный состав Совета - 9-13 человек.

6.2. Члены Совета учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива учреждения открытым голосованием сроком на 3 года. Состав Совета утверждается приказом директора.

2.1. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из числа членов Совета учреждения на первом заседании.

2.2. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

6.3. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

6.4. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.6. Заседания Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

6.7. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.


6.8. Совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения, участвующих в заседании.

6.9. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета хранятся в отделе кадров.

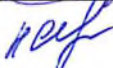


## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Смирнова Любовь Виталиевна		17.04.19

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		19.04.2019
Начальник отдела кадров	Скулкина Наталья Сергеевна		19.04.2019

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «22» 04 2019 г.

### 4 СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- начальник отдела кадров.

**Учтенные копии:**

- .