



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Гриб / Грибальцова
«13» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

А.В. Скоробогатов

«13» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

ПСП-2.2.-22(06)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 4

«13» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВА	9
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	12
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о заочном отделении регламентирует деятельность участников образовательного процесса и определяет порядок организации образовательного процесса на заочном отделении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме (далее – техникум).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе и заочной формы);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Уставом и Положениями ГБПОУ «Кемеровский горнотехнический техникум» (далее Техникум).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- сессия – лабораторно-экзаменационная сессия;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- КП – курсовой проект;
- КР – курсовая работа;
- МДК – междисциплинарный курс.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума, его работа осуществляется на основании Устава Техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

4.2. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (базового уровня) специалистов среднего звена, как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.3. Цель создания заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

4.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Техникумом, но не позднее 1 декабря.

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

При реализации образовательных программ техникум вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе и элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. ПРИЕМ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Профессиональная образовательная программа Техникума обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего общего образования.

5.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ КГТТ. Приказы по движению контингента (о зачислении, переводе, отчислении, академический отпуск и т.д.) готовятся секретарем заочного отделения.

5.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, а на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса.

6.2. Сессия включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия: лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые проекты, промежуточную аттестацию, консультации, каникулы.

6.3. Сессия в пределах отводимого на неё общей продолжительности времени может быть распределена на несколько частей, исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

6.4. Периодичность проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, а общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 -м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней, в соответствии с ТК РФ статья 174.

6.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год. В эту нагрузку не входят учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчётной документации.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 36 часов в неделю.

6.6. Образовательное учреждение может проводить установочные занятия в начале или перед началом каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессий.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

6.7. Образовательное учреждение вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные занятия на практические.

6.8. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.9. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента, и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

6.10. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты) и другие формы. Все работы включая домашние контрольные работы курсовые и ВКР предоставляются преподавателями в электронной форме на заочное отделение по

акту передачи, не позднее окончания сессии, кроме ВКР. ВКР (дипломные проекты, дипломные работы) предоставляются не позднее, чем за 2 дня до начала защиты. Формы и порядок промежуточной аттестации и текущего контроля знаний студентов выбираются Техникумом самостоятельно. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, на проверку трёх работ предусматривается один час.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям: экзамен, квалификационный экзамен. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

6.11. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельным дисциплинам – не более двух. Выполнение домашних контрольных работ выполняются с использованием всех доступных современных информационных технологий и сдаются в электронной форме.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней, время проверки контрольной работы на одного студента – 15 минут. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале. Преподаватель в течение 3-х дней передает контрольные работы в электронный архив заведующему заочным отделением по акту передачи электронных документов на хранение.

Контрольные работы обучающихся, хранятся в течение 1 учебного года в электронном архиве на жестком диске у заведующего заочным отделением. По истечению установленного срока хранения, контрольные работы подлежат списанию по акту в установленном порядке.

6.12. Учебная и производственная практики должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, в соответствии с ФГОС и ОПОП. Учебная и производственная практики в составе профессиональных

модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в электронной форме.

6.13. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится, в соответствии с Положением о ГИА.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого года (семестра).

Студентам, выполняющим, индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

7.2. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

7.3. Студенты, прибывшие на сессию без справки – вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов. Допускается сдача домашних контрольных работ студентами в период сессии.

7.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

7.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

7.7. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

7.8. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 -м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВА

8.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые Техникумом, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

8.3. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

8.4. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без справки-вызова, допускаются к занятиям по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

8.5. Справка вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срок, установленный статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Студенты заочного отделения Техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

9.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном его Уставом.

9.3. Студент имеет право на перевод в Техникум с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Техникумом. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица,

отчисленного из данного образовательного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Техникума и положением о порядке перевода студентов с другой образовательной организации и с одной специальности (формы обучения) на другую.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума.

9.4. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса.


10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.


10.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий отделением	Лошаков Анатолий Иванович		11.05.22.

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		11.05.2022

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «13» мая 2022 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместитель директора по УР.

Учтенные копии:

- Заведующий отделением;
- Председатели ЦМК.

