



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации  О.Б. Грибанова
«12»  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
 А.В. Скоробогатов
«12»  2019 г.

Положение
о профильном обучении старшекласников
ПД- 3.33-19(02)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к формам профильного обучения старшекласников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– Профильное обучение (профильность) – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшекласников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

– Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы.

– Профильный предмет – общеобразовательный (специальный) предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом образования и учебным планом.

– Элективный учебный предмет – образовательный предмет, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый учащимся на старшей ступени общего образования в целях дополнения содержания предмета, изучаемого на базовом уровне до профильного, на профильном уровне – до углубленного или в целях общекультурного развития обучающихся. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

– Профессиональное самоопределение обучающегося - сознательное, ответственное принятие решения о получении профессионального образования (профессионального обучения) по выбранной профессии, последующем трудоустройстве в соответствии с полученным документом о профессиональном образовании (профессиональном обучении) или продолжении профессионального образования (профессионального обучения) в сфере выбранной профессиональной деятельности.

– ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работой по профессиональной ориентации в ГБПОУ КГТТ является проведение комплекса специальных мер содействия в профессиональном самоопределении и профессиональном воспитании молодежи по подготовке конкурентно способных специалистов, востребованных на рынке труда.

Принципы организации работы по профориентации в профессиональной образовательной организации:

- систематичность и преемственность;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- оптимальное сочетание различных форм и методов работы;
- межведомственное взаимодействие.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

5.1. **Цель** профильного обучения старшекласников в ГБПОУ КГТТ:

– создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшекласников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий.

5.2. **Задачи** профильного обучения в ГБПОУ КГТТ:

– установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

– расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;

– обеспечение информированности участников образовательного процесса о состоянии современного рынка труда, возможностях трудоустройства;

– создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей работников образования.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Профильное обучение организуется на основе образовательного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана для среднего (полного) общего образования, индивидуальных учебных планов. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Набор и содержание элективных предметов профессиональная образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с профилями, выбранными обучающимися.

6.3. Обучение в ресурсном центре ведется по одному или нескольким профилям в соответствии с запросами обучающихся.

6.4. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.

6.5. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение профессиональной образовательной организации функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- неостребованность профилей.

6.6. Основные направления ресурсного центра в сфере профориентации.

6.6.1. Профессиональное информирование:

- ознакомление обучающихся и молодежи с возможностями профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда;

- ознакомление обучающихся и молодежи с профессиями, по которым можно получить профессиональное образование (профессиональное обучение) в профессиональной образовательной организации, потребностями региона в квалифицированных кадрах данных видов профессиональной деятельности, возможностях профессиональной карьеры;

- ознакомление обучающихся и молодежи с условиями обучения, проживания, организации досуга в профессиональной образовательной организации, льготами и социальными гарантиями для обучающихся (студентов).

6.6.2. Профессиональное консультирование:

- оказание помощи обучающимся и молодежи в дальнейшем профессиональном самоопределении с учетом их психологических особенностей и возможностей, социального положения, а также потребностей общества;

- оказание помощи обучающимся и молодежи по вопросам трудоустройства, дальнейшего продолжения профессионального образования (профессионального обучения).

6.6.3. Профессиональный подбор:

- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся (студентов) и молодежи, формирование у них практического опыта в сфере профессиональной деятельности;

- участие в предварительной профессиональной диагностике обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на выявление их интересов и способностей к профессиям, по которым организовано профессиональное образование (профессиональное обучение) в ГБПОУ КГТТ;

- проведение на межведомственной основе подбора обучающихся и молодежи, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности.

6.7. Профессиональная адаптация:

- обеспечение необходимых мероприятий, способствующих профессиональному становлению обучающихся и молодежи;

- оказание дополнительной помощи обучающимся и молодежи, испытывающим трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- обеспечение поддержки обучающихся и молодежи в решении проблем профессионального самоопределения и трудоустройства с

использованием ресурсов предприятий и организаций, центров занятости населения, образовательных организаций высшего образования.

6.8. Системное проведение мониторинга результативности работы ГКПОУ КГТТ в сфере профильного обучения и профессиональной ориентации.

6.9. Повышение квалификации педагогических работников ГБПОУ КГТТ по вопросам профориентации.

6.10. Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профильному обучению профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися общеобразовательных организаций.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

7.1. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из обучающихся 8-х, 9-х, 10-х классов независимо от их места жительства в июне-августе текущего учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации и ведомости образовательного рейтинга обучающегося.

7.2. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы (группы) превышает возможности приема, зачисление осуществляется комиссией по комплектованию классов на основе ведомости образовательного рейтинга и «портфолио» обучающихся. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на руководителя ресурсного центра ГБПОУ КГТТ.

7.3. Зачисление обучающихся в профильный класс (группу) производится на основании заявлений, поданных до 30 августа текущего года.

7.4. Вопрос о зачислении обучающихся в профильный класс (группу) рассматривается на заседании ресурсного центра ГБПОУ КГТТ, после чего директор издает приказ. При зачислении обучающихся в профильный класс (группу) не допускается проведение конкурсных испытаний.

7.5. Знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), с Положением о профильном обучении и учебным планом проводится во время приема заявлений. Администрация ресурсного центра ГБПОУ КГТТ несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в профильных классах.

7.6. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года руководителем ресурсного центра ГКПОУ КГТТ.

7.7. Годовая аттестация обучающихся профильных классов (групп) осуществляется в соответствии с Положением о ресурсном центре ГБПОУ КГТТ, Положением о промежуточной аттестации.

7.8. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о ресурсном центре ГБПОУ КГТТ и другими нормативными документами.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

8.1. Обучающиеся профильных классов (групп) отчисляются из ресурсного центра ГБПОУ КГТТ в случаях, предусмотренных Уставом ГБПОУ КГТТ.

8.2. Обучающийся имеет право в течение учебного года перейти на другой профиль.

8.3. Перевод в класс (группу) другого профиля осуществляется приказом руководителя ресурсного центра ГБПОУ КГТТ при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

8.4. Обучающийся профильного класса (группы), переведённые в класс (группу) другого профиля, обязаны пройти аттестацию по соответствующим программам профильного обучения, согласно Положению о промежуточной аттестации.

9. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ И ПРОФОРИЕНТАЦИЕЙ МОЛОДЕЖИ

9.1. Вопросы планирования, контроля, регулирования, введения профильного обучения и профориентации молодежи включаются в перечень должностных обязанностей руководителя ресурсного ГБПОУ КГТТ, заместителей директора по учебной работе, преподавателей, педагога-психолога ГБПОУ КГТТ.

9.2. Управление профильными классами и организацией работы по профориентации молодежи регламентируется Уставом ГБПОУ КГТТ.

9.3. Кураторство над профильным обучением и организацией работы по профориентации осуществляет руководитель ресурсного центра.

9.4. Взаимодействие с другими образовательными организациями, ресурсными центрами, службами занятости населения в рамках профильного обучения оформляется договорами о совместной деятельности по организации профильного обучения.

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование проведения профильного обучения и профориентации молодежи осуществляется за счет бюджетных средств.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Секретарь учебной части	Чашникова Татьяна Николаевна	<i>Чаш</i>	30.01.2019

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна	<i>Боленер</i>	01.02.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «12» 02 2019 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- ответственный секретарь приемной комиссии.

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по ВР;
- руководитель центра профориентации и содействию трудоустройства выпускников.