



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

им. Кожевина В.Г.

 А.В. Скоробогатов
« 17 » 02 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
на 2025-2026 учебный год
ПД-3.38-25(13)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 1

«17 » февраля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
7.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
7.2. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	9
8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.	9
9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
11. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15
12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича на 2025-2026 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджета субъекта Российской Федерации – Кемеровской области-Кузбасса, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае внесения изменений или дополнений в настоящие правила или принятия их в новой редакции.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ОУ;

– другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

– ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;

– Правила - Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича на 2025-2026 учебный год;

– ОУ - образовательное учреждение;

– Приёмная комиссия – приёмная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума имени Кожевина Владимира Григорьевича.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Кемеровской области-Кузбасса является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Объём и структура приёма лиц в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. для обучения за счёт бюджетных ассигнований определяются в соответствии с

контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования Кузбасса.

4.3. ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.4 ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5 Правила приёма в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

5.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. на основании заявления поступающего лица, имеющего основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.

5.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

5.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

5.4 При приёме в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6.2. ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

6.3.1. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Общие требования

7.1.1. Прием в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. на очную форму обучения осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. на заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.1.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг. Для лиц, имеющих право первоочередного зачисления

такими документами являются справка об участии в специальной военной операции. Для лиц, имеющих право преимущественного зачисления являются постановление из отдела опеки и попечительства, справка МСЭ, справка о составе семьи;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Для лиц, имеющих право первоочередного зачисления такими документами являются справка об участии в специальной военной операции. Для лиц, имеющих право

преимущественного зачисления являются постановление из отдела опеки и попечительства, справка МСЭ, справка о составе семьи;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1.3. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 7.1.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (заявка о заключении договора о целевом обучении).

7.1.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч. 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., с указанием условий обучения и формы

обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. возвращает документы поступающему.

7.1.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопией образовательным учреждением;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27

июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»: посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта (онлайн-подача документов) ГБПОУ КГТТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

7.1.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

7.1.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.1.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.1.9. При поступлении на обучение по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Минтруда России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок до 15.08.2025 (включительно) – на очное отделение, до 01.12.2025 (включительно) – на заочное отделение.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в срок, не позднее 15.08.2025 (включительно) на очное отделение и не позднее 01.12.2025 (включительно) на заочное отделение - представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. издается приказ о лицах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

8.3. Первоочередное право на зачисление в образовательную организацию предоставляется лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции; удостоверение Героя Российской Федерации; удостоверение к государственной награде Российской Федерации.

К лицам, имеющим право на первоочередное зачисление относятся:

- Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- Граждане, проходящие военную службу в ВС РФ при условии их участия в специальной военной операции;
- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации на СВО, заключившие контракт о добровольном содействии в СВО;

- Дети лиц, участников СВО.

Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатов индивидуальных достижений.

К лицам, имеющим право на преимущественное зачисление относятся:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- Граждане до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход ниже МРОТ;
- Граждане, подвергшиеся воздействию радиации (Чернобыльцы);
- Дети военнослужащих, погибших при выполнении ими обязанностей военной службы;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям (истечение срока военной службы или контракта; по состоянию здоровья; орг. штатные мероприятия; по семейным обстоятельствам);

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

При наличии нескольких лиц, имеющих право преимущественного зачисления – в первую очередь зачисляются лица в соответствии с

последовательностью пунктов 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании в РФ, т.е. сначала дети-сироты (дети, оставшиеся без попечения родителей), затем дети-инвалиды и т.д.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации, учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах о квалификации. Средний балл высчитывается до сотой доли, а при наличии одинакового среднего балла у двух и более поступающих до тысячной.

В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих.

В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании, а также равенства результатов индивидуальных достижений поступающих (или их отсутствия), учитываются баллы по предметам, являющимся профильными для той специальности, на которую претендуют поступающие, указанные в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования раздела 9 настоящих правил.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)". В личной книжке добровольца (волонтера) должно быть не менее 15 часов волонтерской деятельности.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.2. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. Индивидуальные достижения учитываются за последние два учебных года, предшествующих году поступления (2023-2024, 2024-2025 учебные годы).

9.3. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающих с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	1
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,5
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
4.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,5

5.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	0,5
6.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	0,5
7.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр	0,5
8.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдилимпийских игр.	0,5

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

9.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

9.6. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

9.7. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Таблица соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Профильные предметы
1.	46.02.10 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Иностранный язык (английский), история, обществознание

2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Математика, информатика, экономика
3.	21.02.15 Открытые горные работы	Математика, информатика, физика
4.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
5.	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
6.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
7.	21.01.15 Электрослесарь подземный	Математика, информатика, физика
8.	13.02.13 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
9.	21.01.16 Обогачитель полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
10.	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	Математика, информатика, физика
11.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Математика, информатика, иностранный язык (английский)
12.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Математика, информатика, иностранный язык (английский)
13.	09.02.07 Информационные системы и программирование	Математика, информатика, иностранный язык (английский)

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются по решению Совета техникума.

10.2. В случае издания Правил в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		14.02.25

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		14.02.25

3 ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «17» 02 20 25 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе.

Учтенные копии документа:

- заведующий учебной частью;
- заместитель директора по ВР;
- начальник отдела кадров;
- заведующие отделениями;
- руководители методических объединений;
- ответственный секретарь приёмной комиссии.