



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГБПОУ КГТТ)



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации

О.Б. Грибанова

20 19 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТТ

А.В. Скоробогатов

20 19 г.

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ  
РАБОТНИКОВ ГБПОУ КГТТ  
ПД-4.14-19(04)**

**ПРИНЯТО**

Советом техникума

протокол № 7

от «30» 09 2019г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий Кодекс профессиональной этики работников ГБПОУ КГТТ (далее – Кодекс) устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом. Настоящий кодекс содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В Кодексе используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- ФЗ – Федеральный закон.

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны



руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

4.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

4.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

4.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников. Кодекс призван помочь учреждению поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме работников, репутацию и имидж учреждения в глазах общественности.

4.7. Принципы, ценности, корпоративные нормы, изложенные в настоящем Кодексе, не являются исчерпывающими и могут быть уточнены, изменены, дополнены в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

## **5. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;



- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Кемеровской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;



- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

5.4. Работники, занимающиеся педагогической и воспитательной деятельностью, помимо вышеперечисленного обязаны:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.5. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязаны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.



5.6. Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **6. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, бесед, разговоров по телефону во время совещаний, а педагогическим работникам еще и во время проведения учебных занятий.

6.3. Педагогическому работнику запрещается:

– передавать персональные данные об обучающемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);

– разглашать сведения о личной жизни обучающегося и его семьи;

– унижать в любой форме на родительских собраниях родителей, студентов которые отстают в учебе;



- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с обучающимися, родителями методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации;
- манипулировать обучающимися, родителями (законными представителями), использовать их для достижения собственных целей;
- посягать на личную собственность студентов;
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.

6.4. Работники должны стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в учреждении для эффективной работы.

6.5. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

6.6. Работники должны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

6.7. Внешний вид работников при выполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению ко всем участникам образовательных отношений, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Работники не должны необоснованно критиковать и негативно высказываться о работодателе и администрации учреждения во внешних СМИ, социальных сетях, блогах.

7.2. Все вопросы решаются в соответствии с административной иерархией подчиненности, начиная с непосредственного руководителя.

7.3. Нарушение работником положений настоящего Кодекса



рассматривается на заседаниях Совета техникума и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.4. Если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

Приветствуется разрешение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних переговоров.

7.5. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при прохождении аттестации работника на соответствие занимаемой должности, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

8.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных в пункте 5.2 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками и образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по



урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений.

8.4. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8.5. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых и образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**


9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Совета техникума.

9.2. В случае издания Кодекса в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		25.09.19

### 2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		27.09.19
Заместитель директора по воспитательной работе	Боленер Ольга Анатольевна		27.09.19
Начальник отдела кадров	Скулкина Наталья Сергеевна		27.09.19

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «30» 09 2019 г.

### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольные экземпляры документа:**

- начальник отдела кадров.

**Учтенные копии:**

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности жизнедеятельности;
- заведующие отделениями.