

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБПОУ КГТТ на 2022- 2024гг.

Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ЭТАП 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов, обучение куратора	<p>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательными программам среднего профессионального образования, в том числе применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>Изучение Положения о программе наставничества в ГБПОУ КГТТ, Типовой формы программы наставничества и методических рекомендаций по ее созданию</p>	июнь 2022г	Куратор, администрация
2) Информирование педагогического коллектива, о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>Выступление на Педагогическом совете «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>Тематическая встреча с сообществом старшекурсников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество социальными партнерами техникума.</p> <p>Создание рубрики на сайте ГБПОУ КГТТ (освещение деятельности на сайте).</p>	Сентябрь –октябрь 2022г	Куратор, администрация, классные руководители
3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБПОУ КГТТ	<p>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в техникуме</p> <p>Назначение куратора программы наставничества ГБПОУ КГТТ (издание приказа).</p> <p>Обучение куратора.</p> <p>Разработка и утверждение программы наставничества в техникуме</p> <p>Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации Программы наставничества в ГБПОУ КГТТ</p>	сентябрь 2022года	Директор, куратор

	Издание приказа об утверждении Плана Целевой модели		
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
Задача – поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
Сбор данных о наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители	Сентябрь - октябрь 2022г	Куратор, администрация, классные руководители
	Популяризация программы наставничества среди наставляемых	Весь период	Куратор
Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
Составление старт-листа наставников	Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования. Формирование базы наставников Собеседования с наставниками. Приказ о назначении наставников.	Октябрь, 2022	Куратор
	Создание сообществ наставников внутри техникума	Октябрь, 2022	Куратор
Этап 4. Обучение наставников			
Задача – подготовить к работе с наставляемым			
Обучение наставников	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Провести вводное занятие наставников Обучение наставников в процессе деятельности посредством семинаров, вебинаров и самообучение по выбранному направлению	Ноябрь, 2022	Куратор
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
Задача – сформировать пары «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
	Выбор формата взаимодействия для каждой пары или группы Закрепление пар/групп приказом руководителя техникума. Составление планов индивидуального развития наставляемых/плана наставничества.	Ноябрь, 2022	Куратор, наставники

Этап 6. Организация работы наставнических пар/ групп Задача – закрепление продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Регулярная обратная связь от участников программы.</p> <p>Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Ноябрь, 2022- декабрь 2023</p>	<p>Куратор, наставники</p>
Завершение наставничества Задача – подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.			
	<p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</p> <p>Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>На этапе завершения Программы предусмотрены следующие мероприятия: проведение итоговой конференции «Наставничество: от теории к практике»; издание сборника с материалами мероприятий; презентация методической базы наставников.</p>	<p>Январь, 2024 – июнь, 2024</p>	<p>Куратор, наставники, наставляемые</p>

	<p>Участие в конкурсе</p> <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций- партнеров</p> <p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>Формирование долгосрочной базы наставников.</p> <p>Участие в итоговом семинаре по наставничеству</p>		
--	--	--	--

