



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Грибанова О.Б. Грибанова
«28» 10 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
Скоробогатов А.В. Скоробогатов
«28» 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

ПД-4.12-19(03)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 8

«28» октября 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.....	4
6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	5
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
8. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.....	10
11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ.....	14
13. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ	15
14. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГБПОУ КГТТ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	20
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	29

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает принципы и условия обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, а также принимаемые меры по защите персональных данных субъектов персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровский горнотехнический техникум.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- субъекты персональных данных – работники, обучающиеся и иные лица;
- ФЗ – Федеральный закон;
- КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Комиссия – Комиссия по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет политику ГБПОУ КГТТ в отношении обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных.

4.2 Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

4.3 Оператором персональных данных является ГБПОУ КГТТ.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

5.1 При обработке персональных данных в ГБПОУ КГТТ применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Приказом Директора ГБПОУ КГТТ назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ КГТТ.

5.3 Организуется работа Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5.4 Состав Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных утверждается приказом Директора ГБПОУ КГТТ.

5.5 В структурных подразделениях ГБПОУ КГТТ формируются и ведутся перечни обрабатываемых персональных данных.

5.6 Производится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона, соотнесение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

5.7 Устанавливается порядок допуска работников ГБПОУ КГТТ к обработке персональных данных.

5.8 Осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ГБПОУ КГТТ, в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

5.9 Проводится Инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

5.10 Работники подписывают Соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение №1).

5.11 Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, назначаются приказом Директора ГБПОУ КГТТ.

5.12 Создаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

5.13 Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных и настоящему Положению.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ГБПОУ КГТТ, разрешается только специально уполномоченным лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2 Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- ответственный за организацию обработки персональных данных;
- члены Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- работники, специально уполномоченные на обработку персональных данных, (доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- субъект персональных данных.

6.3 Внешний доступ:

Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена по запросу государственных органов в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 К обработке персональных данных допускаются только работники, прошедшие в установленном порядке инструктаж по обеспечению конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных.

7.2 Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

7.2.1 Обработка персональных данных в ГБПОУ КГТТ может осуществляться исключительно для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБПОУ КГТТ функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- организации трудового и учебного процесса;
- исполнения договоров;
- информационного обеспечения;
- обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- оказания лечебно-профилактической помощи;
- организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- проведения олимпиад и конкурсов;
- проведения конференций, форумов и других мероприятий;
- предоставления жилых помещений;
- предоставления доступа в библиотеку;
- осуществления деятельности журналистов и средств массовой информации;
- обеспечения сохранности имущества и безопасности субъектов персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов ГБПОУ КГТТ;
- защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов, при возникновении такой необходимости;
- обработки общедоступных персональных данных;
- обработки персональных данных в статистических и иных исследовательских целях, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в других целях, не противоречащих действующему законодательству.

7.2.2 Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом.

7.2.3 Обработка персональных данных может производиться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2.4 Обработка персональных данных может производиться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.2.5 Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

7.2.6 Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.3 Запрещена обработка персональных данных, не внесенных в перечень обрабатываемых в подразделении персональных данных.

7.3.1 Не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, личной или интимной жизни, о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.3.2 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

7.3.3 Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

8.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допустима обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

8.3 Недопустимо объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.6 Должен соблюдаться принцип достоверности, точности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

8.7. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- 1) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;
- 2) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно - правовыми актами Российской Федерации;
- 3) признание недостоверности персональных данных;
- 4) в иных, установленных законодательством случаях.

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

9.2 При возникновении трудовых отношений оформляется согласие работника на обработку персональных данных (Приложение №2).

9.3 При поступлении в ГБПОУ КГТТ для обучения, перед началом обработки персональных данных, применяется согласие на обработку персональных данных установленных в Приложении 6.

9.4 Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим субъектом персональных данных или его законным представителем.

9.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления на имя директора (Приложение № 5), в этом случае ГБПОУ КГТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом.

9.6 При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

9.7 Субъект персональных данных или его законный представитель предоставляет работнику, уполномоченному на обработку персональных данных достоверные сведения о себе.

9.8 Согласие на обработку персональных данных должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) при получении согласия от представителя субъекта персональных данных - фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

3) наименование и адрес ГБПОУ КГТТ;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись субъекта персональных данных;

9) при передаче персональных данных на территорию иностранного государства, в целях обработки персональных данных, указывается трансграничная передача персональных данных;

10) в случае поручения обработки персональных данных другой организации, согласие должно содержать: наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица или организации, осуществляющей обработку персональных данных.

11) Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное

согласие. ГБПОУ КГТТ должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

10.1 Персональные данные в ГБПОУ КГТТ обрабатываются с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных и без использования средств автоматизации.

10.2 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

10.2.1 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

10.2.2 Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

10.2.3 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.2.4 Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10.2.5 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых, предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, название ГБПОУ КГТТ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта

персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10.2.6 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ГБПОУ КГТТ, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ГБПОУ КГТТ, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ГБПОУ КГТТ.

10.2.7 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других

зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.2.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.2.9 Правила, предусмотренные пунктами 10.2.7. и 10.2.8. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

10.2.10 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.3 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

10.3.1 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, может производиться только с применением учтенных технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

10.3.2 Для каждого пользователя автоматизированных систем персональных данных создается индивидуальный уникальный логин и пароль доступа в информационную систему персональных данных.

10.3.3 Информационные системы персональных данных создаются по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Передача персональных данных допускается только в целях исполнения ГБПОУ КГТТ требований действующего законодательства Российской Федерации.

11.2 Передача персональных данных производится только после получения письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.3 Передача персональных данных может осуществляться только в рамках исполнения служебных обязанностей работника, в соответствии с заранее установленными целями и ограничивается минимально необходимым объемом информации.

11.4 Передача персональных данных представителям субъектов персональных данных производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.5 Ознакомление субъекта персональных данных с его персональными данными производится способом, исключающим разглашение персональных данных других субъектов персональных данных, кроме общедоступных персональных данных.

11.6 Запрещена передача персональных данных по телефону и факсу.

11.7 Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных, средств защиты информации.

11.8 Допускается трансграничная передача персональных данных:

– на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

– на территории иных государств, при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;

- в других случаях, установленных Федеральным законом.
- Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов субъектов и других случаях, установленных законодательством.

11.9 Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и от этих лиц, должно быть получено подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данный пункт Положения не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

12. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

12.1 Ответственным за документооборот в ГБПОУ КГТТ, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

12.2 Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных ГБПОУ КГТТ.

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов (Приложение №3) с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии, и утверждается директором ГБПОУ КГТТ.

12.3 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

12.4 По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

13. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

13.1 Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются ГБПОУ КГТТ, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

13.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных;

13.1.2 правовые основания, цели обработки и применяемые способы обработки персональных данных;

13.1.3 наименование и место нахождения ГБПОУ КГТТ, сведения о лицах (за исключением работников ГБПОУ КГТТ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБПОУ КГТТ или на основании Федерального закона;

13.1.4 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

13.1.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

13.1.6 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

13.1.7 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

13.1.8 наименование и адрес юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБПОУ КГТТ, в случае поручения обработки персональных данных другому юридическому лицу;

13.1.9 иные сведения, предусмотренные Федеральным законодательством.

13.2 Сведения, указанные в пунктах 13.1.1-13.1.9, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3 Сведения, указанные в пунктах 13.1.1-13.1.9, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, в течение 30 дней с даты получения запроса.

13.4 Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его

органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБПОУ КГТТ (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБПОУ КГТТ, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.5 Запрос субъекта персональных данных или его представителя, может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6 В случае, если сведения запрашиваемые субъектом персональных данных или его представителем, были предоставлены для ознакомления, то субъект персональных данных вправе обратиться к ГБПОУ КГТТ повторно или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.7 ГБПОУ КГТТ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным 13.6 Положения, с мотивированным указанием причин отказа. Отказ оформляется в письменной форме и предоставляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обращения, либо с даты получения запроса.

13.8 При получении от субъекта персональных данных, требования об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки:

– изменения персональных данных вносятся в срок, не превышающий семи рабочих дней, со дня предоставления данных субъектом персональных данных или его представителем;

– незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки персональные данные, подлежат уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней.

– Информация, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

13.9 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том

числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1 Защита персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ КГТТ, обеспечивается путем применения организационных и аппаратно-технических мер в соответствии с актуальными угрозами безопасности персональных данных.

14.2 Доступ работников к персональным данным ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

14.3 Все материальные носители персональных данных подлежат учету.

14.4 Хранение персональных данных (документов, материальных носителей персональных данных и др.) допускается только в помещениях или шкафах, оборудованных надежными замками и другими необходимыми средствами защиты от несанкционированного проникновения.

14.5 Запрещено передавать ключи, от мест хранения персональных данных, неуполномоченным лицам.

14.6 Запрещено оставлять без присмотра документы и другие материальные носители персональных данных.

14.7 Персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно друг от друга.

14.8 Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации уровнями защищенности персональных данных, в частности:

– Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечиваются индивидуальными атрибутами доступа (уникальным логином и паролем), к соответствующим автоматизированным информационным системам персональных данных.

– Доступ в информационных системах персональных данных, ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения трудовых функций конкретного работника.

– Обработка персональных данных допускается только с применением учетных средств вычислительной техники.

– Запрещена автоматизированная обработка персональных данных, при отсутствии установленных и настроенных средств защиты информации, в частности антивирусной защиты и средств восстановления персональных данных.

– При оставлении без присмотра, средств вычислительной техники, все учетные записи работника должны быть заблокированы.

– Запрещено самостоятельное подключение неучтенных технических устройств и носителей информации, а также внесение изменений в программную среду вычислительной техники, применяемой для обработки персональных данных.

– Запрещена передача персональных данных по незащищенным каналам связи, в том числе по телефону и факсу.

– Передача персональных данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», может осуществляться только при наличии средств защиты информации, соответствующих требованиям действующего законодательства в области защиты персональных данных.

– Создание новых информационных систем персональных данных осуществляется только по решению Комиссии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

– Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, проводится до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

– При необходимости, могут приниматься дополнительные меры защиты персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14.9 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных осуществляются только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

14.10 Контроль за выполнением требований к защите персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных, организуется и проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1 Субъект персональных данных обязан:

– предоставлять только подлинные данные и документы;

– в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно извещать ГБПОУ КГТТ о соответствующих изменениях.

15.2 Субъект персональных данных имеет право:

– на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, кроме случаев, установленных законодательством;

– требование об уточнении, блокировании или уничтожении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

– при отказе исключить или исправить персональные данные, заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

– требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

– определение своих представителей для защиты персональных данных;

– обжалование в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке неправомерных действий или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГБПОУ КГТТ ПРИ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГБПОУ КГТТ обязано при обработке персональных данных:

16.1 Принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

16.2 Свободно и безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

16.3 Вносить в персональные данные необходимые уточнения, изменения, блокировать или уничтожать в случае, если субъектом персональных данных или его законным представителем предоставлены сведения, подтверждающие, что обрабатываемые персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

16.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБПОУ КГТТ обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБПОУ КГТТ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБПОУ КГТТ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБПОУ КГТТ и субъектом персональных данных либо если ГБПОУ КГТТ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

16.5 Устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, в соответствии, и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных».

16.6 ГБПОУ КГТТ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к административной ответственности (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 11.13 КоАП РФ, ст. 19.7 КоАП РФ); уголовной ответственности (ст. 137, ст. 140, ст. 272 УК РФ); гражданско-правовой ответственности (ст. 15, 24, 151 ГК РФ); дисциплинарной ответственности (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и статьи 90, 192 ТК РФ).

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.



18.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела информационных технологий			

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		24.10.19
Начальник отдела кадров	Скулкина Наталья Сергеевна		24.10.19

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «28» 10 20 19 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Начальник отдела информационных технологий.

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности жизнедеятельности;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- заведующая учебной частью;
- секретарь приемной комиссии.

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____

Вступив в трудовые отношения с государственным казенным профессиональным образовательным учреждением Кемеровским горнотехническим техникумом предупрежден(а) о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных», в период исполнения мною должностных обязанностей, я осуществляю обработку персональных данных и добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев установленных федеральным законодательством Российской Федерации;

2. Незамедлительно сообщать своему руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;

3. Выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а так же локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

4. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (в том числе в случае перевода на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), обязуюсь не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким либо другим образом, ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что распространение информации, содержащей персональные данные, может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного соглашения буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ КГТТ Скоробогатову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

паспорт серия, номер _____

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи)

Тел. _____ Эл. почта _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Кемеровскому горнотехническому техникуму (ГБПОУ КГТТ), расположенному по адресу: г. Кемерово, пр. Шахтеров, д. 52 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

в целях:

– размещения информации на сайте ГБПОУ КГТТ (www.кемгтт.рф);
перечень персональных данных: фотография.

в целях:

– оформления служебного пропуска с фотографией;
перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, место работы, должность.

в целях:

– сбора, систематизации, хранения, предоставления доступа, передачи персональных данных ООО «Мирит» (ИНН 4205211507) для возможности использования данных в системе АИС ЭПО (Автоматизированная информационная система «Электронное профессиональное образование»);
перечень персональных данных, на вышеперечисленные действия которых в системе АИС ЭПО я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; семейное положение, сведения о наличии детей, дата начала трудовой деятельности (в том числе педагогической), стаж работы, паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; место работы; сведения об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученых званиях.

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания действий правоотношений, возникших с ГБПОУ КГТТ или до дня отзыва в письменной форме данного согласия.

Я проинформирован(а) о том, что имею право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных путем направления письма в адрес ГБПОУ КГТТ.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДААННЫЕ СУБЪЕКТА(ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии -

1, _____

2. _____

3. _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации ГБПОУ КГТТ информация, записанная на носители в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№	Дата	Тип носители	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего съёмных носителей: _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем
(стирания на устройстве, гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

Член комиссии: _____ / _____ /

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ (АБИТУРИЕНТОВ, УЧАСТНИКОВ
КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД И ДР.)**

- 1. Перечень персональных данных работников, заключивших с ГБПОУ КГТТ трудовой договор:**
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - дата рождения;
 - пол;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - состав семьи, семейное положение;
 - адрес места жительства (фактический, по регистрации);
 - номер телефона;
 - электронная почта;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
 - трудовая книжка, сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
 - ученая степень, звание;
 - наличие (отсутствие) судимости;
 - сведения об аттестации;
 - сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - сведения о поощрениях и награждениях;
 - сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
 - содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
 - результаты медицинского обследования;
 - фотография;
 - иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным.
- 2. Перечень персональных данных обучающихся:**
- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, число и место рождения, гражданство;
 - сведения об образовании;
 - идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования; паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер телефона;
- электронная почта;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах; сведения о стипендии;
- результаты медицинского обследования;
- фотография;
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

3. Перечень персональных данных иных лиц (абитуриентов, участников, конференций, форумов, конкурсов, олимпиад и др.)

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, число и место рождения, гражданство;
 - сведения об образовании;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства (фактический, по регистрации);
 - номер телефона;
 - свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
 - в отдельных случаях с учетом специфики поступления в среднее учебное заведение
- действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления техникум иностранных граждан, инвалидов, детей сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее);
- иные необходимые сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору ГБПОУ КГТТ
Скоробогатову А.В.

От _____
(Фамилия, имя, отчество)

(подразделение, должность или курс, группа)

Заявление

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

являясь законным представителем субъекта персональных данных, _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____ _____ код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ _____ На основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме в связи с _____ с «___» _____ 20__ г.
(указать причину отзыва согласия)

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, ГБПОУ КГТТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБПОУ КГТТ Скоробогатову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

(почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

паспорт серия, номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи)

Тел. _____

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью обучающегося, абитуриента)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Кемеровскому горнотехническому техникуму (ГБПОУ КГТТ), расположенному по адресу: г. Кемерово, пр. Шахтеров, д. 52 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления сведений в банк (_____)

(наименование банка, ИНН)

для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии и иных выплат;
 перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона;
 в целях размещения информации на сайте ГБПОУ КГТТ (www.кемгтт.рф) по результатам участия в конкурсах, олимпиадах, семинарах, круглых столах, выставках, фестивалях, волонтерских движениях, прочих благотворительных акциях, а также различных мероприятиях организованных учреждением;
 перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; фотография, место учебы, специальность/профессия, курс, группа;

в целях оформления студенческого билета с фотографией и зачетной книжки с фотографией;

перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; фотография, место учебы, специальность (профессия), форма обучения;

в целях:

– оформления пропуска с фотографией;

перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, место учебы, группа.

в целях сбора, систематизации, хранения, предоставления доступа, передачи персональных данных ООО «Мирит» (ИНН 4205211507) для возможности использования данных в системе АИС ЭПО (Автоматизированная информационная система «Электронное профессиональное образование»);

перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство, дата и место рождения; статус, паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; фотография, место учебы.

Мне разъяснены условия, при которых обработка персональных данных может производиться без моего согласия (ст. 6 Федерального закона «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня окончания действий правоотношений, возникших с ГБПОУ КГТТ или до дня отзыва в письменной форме данного согласия.

Я проинформирован(а) о том, что имею право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных путем направления письма в адрес ГБПОУ КГТТ.

« _____ » 20 _____ г.
(дата подписания документа)_____
(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)