



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТТ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

Григорьев О.Ю.
«*27*» *02* / 20*23* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТТ
Кемеровский горнотехнический
техникум

А.В. Скоробогатов

«*27*» / 20*23* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, обновления и утверждения образовательной программы
среднего профессионального образования

ПД-3.13-23(01)

ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол № 1
«27» февраля 2023г.

Кемерово 2023

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработки, обновления и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ Кемеровский горнотехнический техникум.

Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основой для разработки Порядка являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме;
- Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

образовательной организации"

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

– Уставом, другими локальными нормативными документами техникума.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ОП – образовательная программа;
- ППКРС - программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;
- ППССЗ - программами подготовки специалистов среднего звена;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УД – учебная дисциплина;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- МО –методическое объединение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Образовательная программа (далее – ОП, образовательная программа) по специальности (профессии) среднего профессионального образования – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников по специальности (профессии).

4.2 ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются профессиональной образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии или специальности СПО, с учетом соответствующих примерных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программ подготовки специалистов среднего звена, профессиональных стандартов (при их наличии), запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники и технологий в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.3 Образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме представлены программами подготовки квалифицированных рабочих,

служащих по профессии (далее – ППКРС) и программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

4.4 Образовательные программы могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5 Информация об описании ОП СПО размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.6 Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ КГТТ.

4.7 Контроль за выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОП СПО несет заместитель директора по учебной работе.

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ППССЗ/ППКРС

5.2 К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программ учебной и производственной практики;
- оценочные материалы (контрольно-оценочные средства);
- методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОП (при наличии);
- программа воспитания по направлению профессии/специальности;
- календарный план воспитательной работы и иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными нормативными актами техникума.

5.3 Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов

5.4 В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии

с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии). Разработанные учебные планы согласовываются с соответствующими руководителями методических объединений по специальностям, руководителем учебно-методического отдела, заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором ГБПОУ КГТТ.

5.5 Объем часов вариативной части ФГОС СПО по решению методического объединения преподавателей образовательной программы распределяется на вариативные модули, на введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

5.6 Календарный учебный график является частью ОП. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы) и периоды каникул. Разрабатывается руководителем ЦППиСТВ, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБПОУ КГТТ

5.7 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ОП. Разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальностям/ профессиям с учетом соответствующей примерной образовательной программы. Работа ведется ведущими преподавателями, при координирующей роли руководителей методических объединений, методистов, руководителя учебно-методического отдела и руководителя ЦППиСТВ. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин рассматриваются и рекомендуются к применению на заседании методических объединениях преподавателей, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули по соответствующей специальности/ профессии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.8 Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя следующие разделы:

- паспорт рабочей программы, в котором указываются: область применения программы цель и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, формируемые общие и профессиональные компетенции, количество часов на освоение программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины объем учебной дисциплины и видов учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы (при наличии) с учетом формы получения образования;

- условия реализации учебной дисциплины: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения,

применяемые для организации учебного процесса по дисциплине;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

5.9 Рабочая программа профессионального модуля включает в себя разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (далее – ПМ), в котором указываются: область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля (осваиваемые обучающимися практический опыт, умения, знания), количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля: общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля (распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля по разделам ПМ и видам учебной деятельности), содержание обучения по профессиональному модулю, структурированное по разделам, темам, самостоятельным работам (при наличии) с указанием отведенного на них количества академических часов;

- условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, освоенных общих и профессиональных компетенций.

5.10 Программа практики включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цель практики, результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися) требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- структура и содержание практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

- условия реализации программы практики: требования к документации, необходимой для реализации практики, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение практики, общие требования к организации учебной/производственной практики;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики с указанием основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки результатов освоения программы практики. Программы практик разрабатываются

ведущими педагогическими работниками, рассматриваются и рекомендуются к применению на заседаниях методических объединений, за которыми закреплены профессиональные модули, утверждается заместителем директора по учебной работе и согласовывается с руководителем ЦПП и СТВ.

5.11 Оценочные материалы представляются в виде комплекта фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями методических объединений, ведущими учебные курсы и междисциплинарные курсы при координирующей роли руководителей методических объединений и руководителя учебно-методического отдела, разработка оценочных материалов ведется при консультационной помощи методистов. Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются на заседаниях соответствующими методическими объединениями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного заключения работодателей.

5.12 Для каждого результата обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

5.13 Критерии оценки государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются в составе программы ГИА. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме, определенной в ФГОС СПО.

5.14 Методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП могут быть представлены любым их перечисленных видов методических материалов (при наличии): методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям; методические указания по выполнению курсовых проектов (работ); методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, программой ГИА и др. Методические материалы рассматриваются и рекомендуются на заседаниях соответствующими методическими объединениями, передаются в методический кабинет для проверки и утверждаются заместителем директора по учебной работе

5.15 Программа воспитания нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы техникума по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе. Разрабатывается программа воспитания заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.

5.16 Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного

мероприятия.

5.17 Составляющие ОП СПО разрабатываются с учетом требований ФГОС СПО, федеральных нормативных документов в сфере образования, а также рекомендаций Министерства просвещения РФ.

5.18 При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в рамках действующего законодательства.

5.19 При реализации ОП могут применяться формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.20 Возможна сетевая форма реализации ОП с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

5.21 Объем ОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена /квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются ФГОС СПО.

5.22 Получение среднего профессионального образования по ППССЗ/ППКРС осуществляется в сроки, установленные ФГОС СПО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Разработка образовательной программы осуществляется компетентными лицами техникума в соответствии с их должностными инструкциями совместно с представителем работодателей. ОП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии)

6.2 Разработчиками являются заместители директора, руководитель учебно-методического отдела, руководитель ЦППиСТВ, руководители методических объединений, преподаватели, мастера.

6.3 Для разработки образовательной программы создается рабочая группа, в состав которой входят руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, работодатели, педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ в техникуме. При разработке образовательной программы определяется профиль, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения

6.4 Образовательная программа рассматривается на заседаниях методического совета техникума, принимающего решение о реализации программы. При

необходимости методический совет вносит предложения о корректировке, доработке образовательной программы среднего профессионального образования. Результаты разработки образовательной программы обсуждаются на заседании педагогического совета согласовывается с представителем работодателя, образовательная программа в готовом виде утверждается директором техникума, ее структурные компоненты согласовываются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе (в том числе образовательная программа и все ее структурные компоненты могут быть утверждены электронной подписью).

6.5 Процедура разработки образовательной программы начинается с определения структуры и содержания. Образовательная программа состоит из следующих разделов: общие положения, общая характеристика образовательной программы; характеристика профессиональной деятельности выпускника; планируемые результаты освоения образовательной программы; структура образовательной программы; условия реализации образовательной программы; формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

6.6 Процесс разработки образовательной программы начинают с:

- планирования результатов освоения основной профессиональной образовательной программы – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС СПО, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

- планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

6.7 В процессе разработки ОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

6.8 На этапе разработки содержательной части ОП:

- устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);

- последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
 - определяются сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (при наличии);
 - распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;
 - определяется объем каникул по годам обучения;
 - осуществляется разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии;
 - разрабатываются программы учебной, производственной и преддипломной (при наличии) практик в соответствии с локальными актами, регламентирующие реализацию ОП СПО в техникуме;
 - разрабатывается программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
 - разрабатываются фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию ОП.
- 6.8 Формирование ОП предполагает сбор всех программно-методических материалов в электронном виде.

7 ЕЖЕГОДНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП СПО

7.1 Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Срок действия утвержденной директором техникума и согласованной с работодателем ОП СПО определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

7.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению при необходимости в части: рабочего учебного плана, содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей), программ практик, контрольно- оценочных средств и иных учебно-методических документов, в том числе состава программного обеспечения, используемых информационных справочных и библиотечных систем. Основанием для ежегодного обновления ОП СПО могут быть: изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

7.3 При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОП СПО, утверждение ОП СПО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, педагогического совета, методических объединений, предложений заведующих отделениями.

7.4 Особенности ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.5 Образовательные программы среднего профессионального образования техникума для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при необходимости адаптируются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, заключением центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом мнения таких обучающихся, его родителей (законных представителей), выраженного в заявлении об обучении по адаптивной образовательной программе, поступившем от указанных обучающихся, родителей (законных представителей)

7.6 Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.7 При реализации адаптивной образовательной программы техникуме создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в виде безбарьерной архитектурной среды для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ с разными нозологиями.

7.8 При реализации образовательной программы, адаптированной для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается адаптационная дисциплина, предназначенная для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании установленных ФГОС СПО компетенций.

7.9 При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура».

7.10 Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются в техникуме с учетом ограничений здоровья. рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

7.11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья определены п. 7 Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.

8.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Суфиярова Татьяна Сергеевна		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «___» _____ 20__ г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Руководитель УМО.

Учтенные копии:

- Заместитель директора по УР;
- Руководитель НМО
-

