



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

им. Кожевина В.Г.

А.В. Скоробогатов

11 2023 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ
УНД-3-23(04)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

протокол № 7

«17» 11 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 6

«28» ноября 2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студентов регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим обучения, время отдыха, применяемые к студентам меры поощрения и ответственность за нарушение учебной дисциплины студентов техникума.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;
- УНД – уставная нормативная документация;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность обучающихся в случае правонарушений, режим обучения и отдыха, применяемые меры поощрения и взыскания, а также вопросы регулирования процессов системы обучения студентов.

4.2. Учебная дисциплина в техникуме основывается на осознании студентами учебных и гражданских обязанностей, уважении человеческого достоинства, строгом соблюдении правил по выполнению своих учебных обязанностей, полной реализации главных задач, вытекающих из Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и является необходимым условием высокого качества обучения.

4.3. Соблюдение дисциплины в обучении – главное правило поведения каждого обучающегося.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения по реализуемым образовательным программам.

Студенту выдается студенческий билет и оформляется электронная зачетная книжка установленного образца.

5.2. Права и обязанности студентов техникума определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка студентов.

5.3. Студентам техникума предоставляются академические права на:

– на получение среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

– на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;

– опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

– получение в установленном порядке государственную академическую и социальную стипендии, пользоваться льготным проездом на транспорте и иными видами материальной помощи, предоставляемой техникумом в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

– за особые успехи в учебной и научной деятельности студентам в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определенном советом техникума;

– государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из числа лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп; инвалидам с детства; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; являющимся инвалидами и ветеранами

боевых действий;

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в техникум выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи. Эта справка представляется ежегодно.

5.4. Студенты техникума обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
- регулярно посещать все теоретические и практические занятия, предусмотренные учебным планом;
- не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- студенты, опоздавшие к началу занятий, допускаются на занятия только с разрешения заведующего отделением или классного руководителя независимо от причин опоздания;
- при неявке на занятия по болезни обучающийся в трёхдневный срок должен поставить в известность заведующего отделением, классного руководителя. После выздоровления обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения, подписанную врачом и заверенную печатью;
- при освобождении от занятий по другим уважительным причинам обучающиеся пишут заявление на имя директора техникума;
- пропущенное занятие, которое предусматривает аттестацию студента (контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, зачёт, дифзачёт, экзамен и т.д.), студент обязан отработать во время, установленное преподавателем;
- быть дисциплинированными, организованными и опрятными, как в учебном заведении, так и за пределами учебного заведения;
- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений, бережно относиться к имуществу техникума;
- выполнять требования Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный техникуму;

- посещать столовую в установленное время для отдыха и приема пищи; во время обеда вести себя спокойно, не шуметь;

- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации.

5.5. Студентам запрещается:

- пропускать занятия без уважительных причин, объяснительные записки по пропущенным занятиям не являются оправдательным документом;

- находиться в учебных кабинетах, лабораториях и других помещениях техникума в верхней одежде и головных уборах;

- хранить на своем рабочем месте верхнюю одежду или другие предметы, мешающие ведению занятий;

- появляться в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- использовать ненормативную лексику;

- курить в помещении и на территории, прилегающей к техникуму, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество и оборудование, причинять ущерб имуществу техникума;

- пользоваться мобильным телефоном во время занятий;

- производить фото и видеосъемку без согласования с администрацией техникума;

- унижать морально и физически достоинство человека;

- применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость;

- оскорблять педагогов и сотрудников техникума;

- проносить на территорию техникума оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики) и применять их;

- входить и выходить из аудиторий во время занятий без разрешения преподавателя;

- приводить в помещение техникума посторонних;

- находиться в здании техникума в выходные и праздничные дни (в

случае отсутствия плановых мероприятий);

- использование средств сотовой связи и иные электронные устройства во время занятий без разрешения преподавателей;

- студентам запрещается осуществлять допуск граждан на территорию техникума по своему пропуску или иному документу (студенческому билету);

- студентам запрещается приобретение, передача, сбыт, хранение, ношение, использование на территории и в помещениях техникума: никотиновых смесей для орального потребления (жевания, сосания), табачных изделий, содержащие никотин и другие ингредиенты (растительные волокна и (или) целлюлозу, ароматизаторы, консерваторы, пищевые красители), в состав которых не входит табак и (или) сырье для производства табачных изделий (снюсов); электронных систем доставки никотина сигарет (вейпов, айкосов) и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры и аккумуляторы), продуцирующих аэрозоль, пар или дым путем нагревания жидкости для систем, безникотиновой жидкости в целях их вдыхания.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6.2. Занятия в техникуме проводятся по шестидневной рабочей/учебной неделе. С понедельника по пятницу студенты обучаются в очном формате. Суббота является днем дистанционного обучения студентов. Занятия могут проводиться посредством электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий также в иные дни.

6.3. Расписание учебных занятий:

- начало занятий – 8:30;

продолжительность академического часа определяется в 45 минут, пара – 1 час 30 минут с перерывом 5 минут;

- перерыв между парами – 10 минут;

- перерыв между пятой и шестой парой – 5 минут.

6.4. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

6.5. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором, в соответствии с учебными планами, программами и

графиком учебного процесса. Расписание вывешивается в помещении техникума на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий.

6.6. Нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

6.7. Для проведения учебных занятий определяется состав учебной группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора в зависимости от избранной профессии.

6.8. В каждой учебной группе избирается Актив группы во главе со старостой из числа дисциплинированных и организованных студентов. В обязанности Актива группы входит обеспечение дисциплины в группе, представление сведений об отсутствующих обучающихся на занятиях с указанием их причины администрации техникума, сообщение об изменении в расписании, наблюдение за сохранностью учебников и своевременным получением книг и учебных пособий обучающимися. Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе, на которого возлагается обязанность следить за порядком и чистотой в учебном кабинете, сохранностью материальных ценностей. Староста несет ответственность за учебные журналы.

6.9. Распоряжения Актива группы и старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

6.10. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455, академический отпуск может быть предоставлен студентам по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийных бедствиях и др.). Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

6.11. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума согласно поданному студентом заявлению, в котором указывается причина, а также прикладываются необходимые подтверждающие документы.

6.12. Академический отпуск по причине беременности и родам может предоставляться студентке по её заявлению, а также прилагаемой справке, подтверждающей срок беременности и документы о рождении ребенка.

6.13. По согласованию с директором в исключительных случаях (в случае рождения ребенка и его воспитания до 1,5 и 3 лет) студенту(ке) может быть предоставлено свободное посещение занятий и обучение по индивидуальному плану, которое оформляется приказом директора.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

7.1. В процессе обучения, студенты должны овладевать общими и

профессиональными комплексами, знаниями, практическим опытом и умением.

7.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

7.3. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

7.4. Во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах садиться только с разрешения преподавателя.

7.5. Входить и выходить во время занятий из учебного кабинета студенты могут только с разрешения преподавателя.

7.6. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время учебной практики студенты должны пользоваться лишь теми приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия. Студенты обязаны обращаться с приборами, инструментами с соблюдением правил техники безопасности.

7.7. Студентам запрещается без разрешения администрации техникума выносить из учебных и других помещений любые предметы.

7.8. Перед началом занятий студенты должны приготовить всё необходимое для урока, вести аккуратно конспекты по каждому предмету.

7.9. Не допускается во время лекций использовать мобильный телефон как источник информации, как фотоаппарат или видеокамеру, как непосредственно телефон. Звонок на телефоне во время лекции и других занятий должен быть выключен.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

8.1. Домашние задания по учебным дисциплинам должны быть четко и аккуратно записаны в рабочую тетрадь или конспект.

8.2. Лабораторно-практические работы, предусмотренные учебным планом, должны быть выполнены в полном объёме.

8.3. Оформление отчётов по лабораторным, практическим работам и по практикам, письменные экзаменационные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТОВ

9.1. Внешний вид студентов должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Стиль одежды в техникуме – деловой, классический, современный строгий. Одежда студентов

подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников, торжественных линеек и меропрприятий.

9.2. Одежда студентов должна быть чистой и опрятной. Запрещается находиться в учебном корпусе в верхней одежде. Верхняя одежда в обязательном порядке сдается обучающимися в гардероб техникума.

9.3. Не допускается использование в качестве повседневной одежды следующих вариантов одежды и обуви:

- одежда бельевого стиля;
- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), за исключением посещения урока физкультуры;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- мини-юбки;
- слишком короткие блузы, открывающие часть живота или спины;
- майки и блузки без рукавов;
- прозрачные юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.).

9.4. Для всех обучающихся обязательна аккуратная деловая прическа. Не разрешаются яркий макияж, яркий маникюр, пирсинг.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ СТУДЕНТОВ

10.1. Студенты должны соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливыми по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума.

10.2. Соблюдать нормы и правила поведения присущие людям, относящим к себе.

10.3. Соблюдать пропускной режим, вежливо реагировать на замечания дежурных.

10.4. В учебном корпусе и на территории техникума запрещается кричать, шуметь, мусорить, курить.

11. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

11.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной жизни применяются следующие меры поощрения студентов:

- награждение благодарственным письмом;
- награждение грамотами, дипломами;
- награждение ценным подарком или денежным вознаграждением;
- повышение размера стипендии в установленном порядке;
- иные поощрения;

11.2. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий администрации города и области и стипендий общественных организаций на основании соответствующих положений об их назначении.

11.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

12.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

12.3. Образовательные отношения на основании статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прекращаются в связи с отчислением обучающихся из техникума в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;

– за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка студентов, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) образовательные отношения на основании статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» могут прекращаться в связи с отчислением обучающихся из техникума в случаях:

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействия) обучающегося.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


13.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются по решению Совета техникума.

13.2. В случае издания Правил в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.




Настоящие Правила вывешиваются на информационном стенде и размещаются на сайте техникума

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		28.11.2023

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		28.11.2023
Заместитель директора по воспитательной работе	Боленер Ольга Анатольевна		28.11.2023
Начальник отдела кадров	Скулкина Наталья Сергеевна		28.11.2023

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «01» 12 2023г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- начальник отдела кадров.

Учтенные копии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением.