



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
(ГБПОУ КГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Грибанова О.Б. Грибанова  
«12» 02 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТУ

Скоробогатов А.В. Скоробогатов  
«12» 02 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике правонарушений среди студентов

ПД-1.3-19(05)

**ПРИНЯТО**

Советом техникума  
протокол № 1  
«12» февраля 2019г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности Совета профилактики правонарушений среди студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме, определяет состав, обязанности, права, порядок проведения заседаний и состав документации данного Совета.

Требования настоящего положения обязательны для всех должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе их деятельности.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Устав ОУ;
- Локальные акты ОУ.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум.



– Группа риска - студенты с дивиантным (отклоняющимся), антисоциальным (противоречащим правовым нормам, угрожающим социальному порядку и благополучию окружающих людей) поведением; правонарушители (все виды учета); члены сообществ асоциальной направленности (как совершившие, так и не совершившие асоциальных действий); социально-незащищенные.

– КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– ОПДН отделов полиции Управления МВД России по г. Кемерово – отдел полиции по делам несовершеннолетних Управления МВД России по г. Кемерово;

– ПАВ - психоактивные вещества.

– Совет по профилактике правонарушений среди студентов – далее именуется - Совет профилактики.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет профилактики создается для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.2. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, преподаватели, воспитатели общежития, представители общественности, сотрудники техникума, законные представители обучающихся и другие заинтересованные лица.

4.3. Заседание созывается по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

4.4. На Совет профилактики приглашаются:

– Студенты, совершившие правонарушение.

– Студенты «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий.

– Студенты, нарушающие правила внутреннего распорядка и учебно-воспитательного процесса.

Пакет документов Совета профилактики правонарушений:

– Приказ о составе Совета по профилактике.

– План работы на учебный год.

– Протоколы заседаний.



- Списки студентов группы риска.
- Отчеты о работе Совета по профилактике ежегодно.

Общее руководство и контроль работы Совета по профилактике осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Защита прав и законных интересов студентов.
- Профилактика низкой успеваемости, нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка студентов.
- Предупреждение, профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.
- Оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности.
- Сохранение морального, психического и физического здоровья.
- Обеспечение взаимодействия в работе между техникумом и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодежью.

## 6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. В состав Совета профилактики входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заведующие отделениями;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Председатель Студенческого Совета.

6.2. Состав Совета профилактики и председатель утверждается приказом директора техникума в начале каждого учебного года.

6.3. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:

Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам-членам Совета по профилактике.

Классные руководители:



- участвуют в составлении базы данных студентов, состоящих на внутритехникумовском учете;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

Социальный педагог:

- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
- отслеживает работу по базе данных лиц состоящих на внутреннем учете в техникуме.

Педагог-психолог:

- осуществляет консультативную помощь студентам, родителям;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности студентов, состоящих на внутреннем учете в техникуме, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов техникума;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и студентам.

## **7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Координация деятельности классных руководителей, законных представителей обучающихся, КДН и ЗП, ОПДН отделов полиции Управления МВД России по г.Кемерово.

7.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутритехникумовский учёт и принятие решений по данным представлениям.

7.3. Оказание консультативной помощи родителям в воспитании подростков.

7.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

7.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений, по работе с обучающимися «группы риска».



7.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Направление на Совет профилактики могут дать: заведующий отделением, классный руководитель, заведующая общежитием, педагог-психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

8.2. Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики предоставляет представление на студента председателю Совета (или заведующему отделением) с мотивацией вызова студента.

8.3. Классный руководитель обязан письменно информировать законных представителей приглашенных студентов о месте и времени проведения заседания.

8.4. В отсутствие классного руководителя по уважительной причине (документально подтвержденной), заведующий отделением выполняет его функции по подготовке документов к заседанию.

8.5. Председатель Совета профилактики формирует список приглашенных, и информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания.

8.6. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов Совета и приглашенного студента) должны присутствовать классный руководитель и законные представители несовершеннолетнего студента.

8.7. Классный руководитель (или заведующий отделением) дают личностную характеристику приглашенного студента с указанием проблем (в учебе и поведении) и принятых мер по ликвидации данных проблем.

8.8. Заслушивается мнение законных представителей и самого студента.

8.9. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение (большинством голосов Совета).

8.10. Результатом деятельности совета является протокол, в котором указывается: дата и место заседания, состав присутствующих, постановка проблемы по каждому студенту, обобщение и обсуждение всей информации о проведенной работе, выработка решения и проектирование реализации этого решения.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

9.1. Совет профилактики имеет право:

- проводить личный прием студентов и их законных представителей, рассматривать их жалобы, заявления;
- обращаться на предприятие, где работают законные представители обучающегося, с просьбой о мерах дисциплинарного воздействия к данному законному представителю.

9.2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может рекомендовать администрации техникума применить к студенту следующие меры дисциплинарно взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из числа студентов ГБПОУ КГТТ.


9.3. Члены Совета по профилактике несут ответственность за:

- нарушение своими действиями законодательства;
- недостоверность предоставляемой им информации.




## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Коньшевич Марина Сергеевна		29.01.2019

## 2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по воспитательной работе	Боленер Ольга Анатольевна		06.02.2019

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с «14» февраля 20 19 г.

## 4. СПИСОК РАССЫЛКИ

## Контрольные экземпляры документа:

- социальный педагог

## Учтенные копии документа:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- педагог-психолог.





