



Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Кемеровский горнотехнический техникум
 имени Кожевина Владимира Григорьевича
 (ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ КГТТ
 им. Кожевина В.Г.

А.В. Скоробогатов
 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
 промежуточной аттестации обучающихся
 ПД-3.62-23(02)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
 протокол № 4
 «27» 11 2023 г.

ПРИНЯТО

Советом техникума
 протокол № 6
 «28» 11 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО	6
8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА	10
9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	10
9.1. Общие положения	10
9.2. Проведение экзамена	10
9.3. Проведение экзамена (квалификационного)	11
10. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
11. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	18
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	19
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме имени Кожевина Владимира Григорьевича.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устав ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- Локальные акты ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПМ – профессиональный модуль;
- РУП – рабочий учебный план;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения ОПОП перед ГИА обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ КГТТ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется РУП.

4.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется РУП, в соответствии с ФГОС.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

4.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее ПМ);

- сформированности компетенций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Текущий контроль успеваемости – это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, освоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины (МДК, ПМ) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ). Текущий контроль знаний студентов представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

5.2. Текущий контроль знаний студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих

учебных дисциплин (МДК, ПМ) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.3. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

5.4. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

5.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студента, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

5.6. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (МДК, ПМ).

5.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

5.8. Текущий контроль успеваемости проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

5.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины (МДК, ПМ).

5.10. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в журнал учебных занятий. При проведении не менее 6 аудиторных занятий в месяц по дисциплине (МДК, ПМ) преподаватель выставляет ежемесячную аттестацию.

5.11. Результаты ежемесячной аттестации заносятся в ведомость по каждой учебной группе.

5.12. Контроль за выставление ежемесячной аттестации осуществляют заведующие отделениями. Результаты ежемесячной аттестации по учебным группам размещаются на сайте ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Учебные дисциплины, ПМ и МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- демонстрационный экзамен (в рамках проведения экзамена по модулю);
- курсовой проект (работа);
- другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, и т.д.).

6.2. По составным элементам программы профессионального модуля: МДК может проводиться, дифференцированный зачёт или экзамен, по всем видам практик дифференцированный зачёт.

6.3. При выборе учебных дисциплин или составного элемента программы профессионального модуля (МДК) для экзамена ГБПОУ КГТТ руководствуется:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

6.4. Экзамен квалификационный является **обязательной формой** промежуточной аттестации по ПМ.

6.5 По всем формам промежуточной аттестации разрабатываются оценочные средства.

6.6 Материал для промежуточной аттестации разрабатывается, в соответствии с Положением ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. «О формировании фондов оценочных средств».

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

7.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

7.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

7.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

7.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, в соответствии с РУПом. На усмотрение ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку определяется преподавателем, рассматривается на заседании МО и фиксируется в рабочей программе;

– экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется преподавателем, рассматривается на заседании ЦМК и фиксируется в рабочей программе

7.5. Для проведения экзаменов, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то сессия не организуется, а экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами могут проводиться консультации для подготовки к экзаменам. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

7.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются в соответствии с РУП.

7.7. Для обучающихся ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

7.8. Наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации считается академической задолженностью, для ликвидации которой устанавливаются определенные сроки. Для обучающихся ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

7.9. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала экзамена.

7.10. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи обучающимися апелляционного заявления в апелляционную комиссию в течение 5 календарных дней со дня объявления оценки, с указанием конкретных оснований для апелляции и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

7.11. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

7.12. ФОС, включающие экзаменационные материалы, разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются на методическом Совете, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.13. При составлении экзаменационных материалов для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

7.14. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОП разрабатывается с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня, разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются на методическом Совете, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

7.15. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

7.16. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

7.17. Обучающиеся, освоившие программу среднего общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании. Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в образовательном учреждении, имеющим государственную аккредитацию по программам среднего общего образования.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК. Дифференцированный зачет проводится согласно учебного плана.

8.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета

уровень подготовки студента оценивается в баллах, проставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

9.1. Общие положения

9.1.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля. В зависимости от максимальной нагрузки обучающихся могут проводиться консультации перед экзаменами. Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

9.1.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена по модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

9.1.3. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

9.2. Проведение экзамена

9.2.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине подготавливаются следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение А);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

9.2.2. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

9.2.3. На подготовку устного задания обучающемуся отводится не более 30 минут. На подготовку письменного (практико-ориентированного) задания не более 45 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

9.2.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК, а также уровень освоения компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается оценкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которая заносится в зачётную книжку.

9.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Любая пересдача экзамена проводится по допуску заведующего отделением.

9.3. Проведение экзамена (квалификационного)

9.3.1. Целью проведения экзамена по модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

9.3.2. Для проведения экзамена (по модулю) приказом ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

9.3.3. Экзамен (по модулю) может проводиться в форме, согласно фонду оценочных средств по профессиональному модулю:

- демонстрационного экзамена;
- защиты курсового проекта (работы),
- защиты портфолио и т.д.

Преподаватели самостоятельно определяют форму проведения экзамена (по модулю).

9.3.4. К началу проведения экзамена (по модулю) подготавливаются следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

9.3.5. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии (профессиям).

10. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

10.2. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие семестровые или за дифференцированные зачёты неудовлетворительные оценки («2») по другим дисциплинам, ПМ, МДК. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

11. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

11.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

11.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 ноября или до 1 марта текущего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

11.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

11.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости (допуске)

на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

11.5. По окончании повторной аттестации приказом директора обучающиеся переводятся на следующий курс, допускаются к государственной итоговой аттестации или отчисляются (при неудовлетворительном результате). Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

11.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по трём дисциплинам (МДК) в семестр. Повторная аттестация проводится на основании допуска, выданного заведующим отделением.

11.7. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, МДК, ПМ принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

11.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее двух месяцев после начала последующего за сессией учебного семестра.

11.9. График ликвидации академической задолженности обучающемуся выдаёт заведующий отделением не позднее, чем через 3 дня после окончания сессии.

11.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 2 месяцев), отчисляются из ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. в соответствии с Положением «О порядке отчисления и восстановления студентов».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

12.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.


12.3. Перевод студентов на следующий курс оформляется распорядительным актом техникума.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решениям Совета техникума.


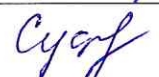
12.5. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР	Сластунова Ольга Владимировна		28.11.2023

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий горным отделением	Дубовой Алексей Николаевич		24.11.2023
Заведующий многопрофильным отделением	Вопеева Любовь Геннадиевна		28.11.2023
Руководитель УМО	Суфиярова Татьяна Сергеевна		28.11.2023

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «28» 11 2023 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместитель директора по УР;

Учтенные копии документа:

- Заместитель директора по ВР;
- Заведующий учебной частью;
- Начальник отдела кадров;
- Заведующие отделениями;
- Председатели МО