




Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Кемеровский горнотехнический техникум  
имени Кожевина Владимира Григорьевича  
(ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КГТТ  
им. Кожевина В.Г.

 А.В. Скоробогатов  
«17» 06 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом общежитии  
ПСП-2.10-24(07)

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим советом

протокол № 6

«17» июня 2024г.

**ПРИНЯТО**

Советом техникума

протокол № 7

«17» июня 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	5
6. СТРУКТУРА.....	6
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ В ОБЩЕЖИТИИ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ .....	10
9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА .....	12
10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ .....	13
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.....	14
12. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ СИТУАЦИЙ, УГРОЖАЮЩИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.....	15
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	16
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	17
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности студенческого общежития в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме имени Кожевина Владимира Григорьевича, определяет структуру, деятельность, функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума.

Требования настоящего положения обязательны для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе его деятельности.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Кемеровской области – Кузбасса от 26.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Примерное положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007г.)
- СНиПами – СП 379.1325800.2018 от 12.06.2018;
- СанПиНом – 4719-88 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних учебных заведений и профессионально-технических училищ»;
- Устав ОУ;
- Локальные акты ОУ.



### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича;
- ПОО – профессиональная образовательная организация;
- Студенческий совет общежития - далее - студсовет общежития;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» - Закон об образовании».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами техникума.

4.2. Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской деятельности техникума.

4.3. Студенческое общежитие ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. (далее - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов на весь период обучения, первоочередным правом пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ;

4.4. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ГБПОУ КГТТ им.



Кожевина В.Г. вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- других категорий обучающихся, их сопровождающих, в случае проведения в техникуме конкурсов, форумов с участием обучающихся из других учебных заведений – на период проведения мероприятий;

- студентов Российского студенческого отряда для осуществления трудовой деятельности на основании заключённого договора – в летний период времени.

4.5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация в лице директора техникума заключают договор найма жилого помещения (форма договора прилагается).

4.6. Правила внутреннего распорядка в общежитии, после рассмотрения на Совете техникума, утверждаются директором и доводятся до сведения студентов на общем собрании общежития.

4.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений не допускается.

4.8. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуется комната для самостоятельных занятий, изолятор, бытовые помещения (кухня, душевая, умывальная комната, туалеты, гладильные комнаты и т.д.).

4.9. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, со дня издания соответствующего приказа.

## 5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Основными целями студенческого общежития являются:

- организация рационального использования общежития;
- организация проживания иногородних студентов в студенческом общежитии и соблюдение проживающими установленных локальными актами правил;
- создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания, личной и общественной противопожарной безопасности проживающих;
- осуществление идеологической и воспитательной работы;
- педагогическая и социальная поддержка проживающих в студенческом общежитии.

5.2. Основные задачи студенческого общежития:

- осуществление комплекса мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий лиц, проживающих в общежитии;
- обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и норм Положения о студенческом общежитии;
- организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки

## 6. СТРУКТУРА

6.1. Общее руководство работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на директора техникума.

6.2. Руководство работой в студенческом общежитии по созданию условий по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии и культурно-массовой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, организацией быта, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

6.4. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ПОО.

6.5. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

## 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ В ОБЩЕЖИТИИ

### 7.1. Критерии предоставления жилья в общежитии:

7.1.1 Для распределения мест в общежитии формируются списки обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилья в общежитии техникума (на основании определенных в настоящем Положении критериев в порядке убывания приоритета предоставления жилья.) Критериями для предоставления жилья являются факторы, влияющие на определение приоритета обращений, нуждающихся в общежитии.



7.1.2 Нуждающимися в общежитии являются студенты очной формы обучения, являющимися иногородними студентами, проживающими в территориально отдаленных населенных пунктах (более 50 км.) и изъявившие желание на вселение в общежитие техникума.

7.1.3 Предоставление жилья в общежитии осуществляется на основании списков, обучающихся в рамках фонда свободных койко-мест. В случае возникновения спорных вопросов, предоставления жилья по решению Комиссии по вселению в общежитие ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г., создаваемой приказом директора.

**7.1.4 Предоставление мест в общежитии осуществляется в следующем порядке:**

На основании ч. 2 ст. 39 Закона об образовании жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением. Обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Закона об образовании, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

**В первую очередь** жилые помещения в общежитии техникума предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам, вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- лицам, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ;
- лица, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

**Во вторую очередь** - студентам, с учетом среднего балла аттестата (в порядке от более высокого к более низкому), зачисленным по специальностям Федерального проекта «Профессионалитет»:

- 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых;
- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых;



- 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 21.02.15 Открытые горные работы.

**В третью очередь** – студентам, с учетом среднего балла аттестата (в порядке от более высокого к более низкому), зачисленным по специальностям Горного отделения:

- 21.02.16 Обогачитель полезных ископаемых;
- 21.01.15 Электрослесарь подземный;
- 21.01.10 Ремонтник горного оборудования;
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

### **7.2. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития:**

7.2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации санитарных норм проживания в общежитии.

7.2.2. Распределение мест и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются заместителем директора по воспитательной работе и объявляются приказом директора.

7.2.3. Распределение мест в общежитии среди ранее проживающих студентов производится ежегодно до 25 июня.

7.2.4. Заселение вновь поступивших студентов производится согласно решению администрации техникума за три дня до начала учебных занятий.

7.2.5. Заселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, паспорта, личного заявления, а также медицинской справки по форме 086/у, результатов флюорографии.

7.2.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ПОО при соблюдении правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7.2.7. Проживающие в студенческом общежитии и администрация в лице директора заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42.

7.2.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации.

7.2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ПОО.

7.2.10. При отчислении из ПОО (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

### **7.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии:**

7.3.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в следующем порядке:

- за 1-ый семестр в размере 50% от расчетной стоимости – до момента заселения
- за 2-ой семестр в размере 50% от расчетной стоимости не позднее 20 декабря текущего года

7.3.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления на банковский счет ПОО.

7.3.3. Плата за пользование жилой площадью производится по установленным тарифам и калькуляции бухгалтерии, утвержденной приказом директора ПОО, и составляет не более 5% от размера стипендии.

7.3.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты - инвалиды с детства, инвалиды первой, второй групп;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты - инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ;
- студенты, получившие государственную социальную помощь на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи;
- студенты, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

**7.4. Органы самоуправления, проживающих в студенческом общежитии:**



7.4.1. Студсовет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ПОО при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка и имеющихся возможностей общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, правила пропускного режима, санитарно-гигиенического режима;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не



допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном ПОО порядке, вносить плату за проживание в общежитии;

- нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование при вселении в общежитие;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

8.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

8.4. Категорически запрещается распитие спиртных напитков или появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии и виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих; курение (в том числе электронных сигарет, вейпов и кальяна); хранение и зарядка электронных сигарет, хранение, употребление и продажа наркотических веществ; ношение и хранение огнестрельного и холодного оружия; нецензурная брань и драки.

8.5. Категорически запрещается пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой, портативными колонками.

8.6. Запрещается без согласования с заведующим общежитием менять замки в дверях комнат.

8.7. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием студенческого общежития или представлению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ПОО.

8.8. В случае нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся полную юридическую ответственность в соответствии с настоящим Положением, Российским законодательством несет законный представитель обучающегося.

## **9 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

9.1 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

9.2 Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.3 Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим.

9.4 Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.5 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.



9.6 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

9.7 Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации ПОО по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложения взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития принимать решения о переселении проживающих в общежитии.

10.2. Заведующий общежитием обязан:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- заселять проживающих в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта, личного заявления, а также справок по форме 086/у и о прохождении флюорографии;
- организовывать соблюдение паспортного режима;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, контролировать смену постельного белья проживающими согласно санитарным нормам;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию о положении дел в общежитии;
- контролировать соблюдение пропускного режима и порядка в общежитии;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, правил пожарной безопасности,



по проведению генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;

- проверять санитарное состояние комнат и контролировать бережное отношение проживающих к имуществу общежития;

- совместно со студсоветом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Организация пропускного режима обучающихся, проживающих в общежитии, возлагается на дежурного воспитателя, находящегося на смене;

- вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 часов до 22.00 часов, для несовершеннолетних, не достигших 16 лет – с 6.00 до 21.00;

- при входе в общежитие проживающие обязаны предъявлять сотруднику охраны, находящемуся на смене, пропуск установленного образца. Пропуск прикладывается к считывателю системы контроля доступом и осуществляется проход. В случае обнаружения исправлений в записях, неточностей с системой, указанный документ изымается, дежурным воспитателем подготавливается докладная записка на имя заместителя директора по воспитательной работе, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование;

- проживающие, которые по уважительной причине возвращаются позднее срока, установленного данным положением, заранее информируют дежурного воспитателя или заведующего общежитием о позднем возвращении. В иных случаях прибывшие допускаются в общежитие позже указанного времени с фиксацией дежурным воспитателем их прихода в журнале прибытия. Для принятия дальнейших мер информацию о допущенных проживающими гражданами нарушениях дежурный воспитатель доводит в форме докладной на имя заведующего общежитием или заместителя директора по воспитательной работе;

- в общежитие не допускаются лица в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ. Проживающий, в отношении которого имеются подозрения, задерживается дежурным воспитателем до момента вызова бригады скорой помощи и освидетельствования факта опьянения. При подтверждении совместно с медиками принимается решение о необходимости помещения студента в медицинское учреждение, либо, при отсутствии данной необходимости, проживающий помещается в отдельное помещение (изолятор)

для осуществления дальнейшего контроля его состояния. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной запиской на имя заместителя директора по воспитательной работе для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания;

– должностные лица, представители администрации, кураторы и мастера п/о, работники из числа преподавательского состава имеют право посещения общежития для выполнения своих должностных обязанностей, прибытие/убытие фиксируется в журнале посещений. В случае посещения общежития должностными лицами (РОВД, МЧС, прокуратура и т.д.) сотрудник охраны и дежурный воспитатель обязан уведомить администрацию образовательной организации, допуск указанных лиц осуществляется при предъявлении служебного удостоверения;

– сторонние лица, выполняющие ремонтные работы, но не являющиеся штатными сотрудниками, допускаются в помещения общежития для производства ремонтно-строительных работ по предварительно согласованному списку, в сопровождении начальника хозяйственного отдела или заведующей общежитием с записью в журнале посещений;

– пропуск посетителей (законные представители, близкие родственники) в общежитие осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, с предварительного согласования с администрацией общежития. Факт прибытия и убытия посетителей фиксируется в журнале посещений;

– при отбытии из общежития проживающие заполняют заявление на отъезд (с указанием адреса, контактного номера телефона и личных данных принимающей стороны) с последующим его согласованием с заведующей общежитием, либо воспитателем;

– журнал посещений (прибытия/убытия) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

## **12. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ СИТУАЦИЙ, УГРОЖАЮЩИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

12.1. При выявлении проживающего, угрожающего другим проживающим колюще-режущими предметами, проживающему предлагается передать данные предметы самостоятельно. Урегулирование ситуации осуществляется воспитателем совместно с представителем охранного



предприятия, обслуживающего общежитие. При агрессивном поведении и отказе проживающего самостоятельно передать указанные предметы необходимо обратиться за помощью к правоохранительным органам и принять меры по изоляции такого проживающего для безопасности окружающих. О данном факте уведомляются законные представители обучающегося, информация фиксируется докладной для принятия дальнейшего решения по применению дисциплинарного взыскания.

12.2. При возникновении ситуаций, которые могут повлечь за собой вред здоровью и жизни проживающего (жалобы на боль, головокружение, кровотечения, эпилептические и бронхиальные приступы и др.) воспитателем незамедлительно осуществляется вызов бригады скорой помощи и уведомляется законный представитель обучающегося. Факт фиксируется в журнале передачи смен.


### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Совета техникума.



13.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ****1. РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Викторова Ольга Викторовна		13.06.24

**2. СОГЛАСОВАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Боленер Ольга Анатольевна		13.06.24
Заместитель директора по БЖ	Азовцева Марина Николаевна		13.06.2024

**3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** с «14» 06 2024 г.

**4. СПИСОК РАССЫЛКИ****Контрольные экземпляры документа:**

- заместитель директора по ВР

**Учтенные копии документа:**

- заместитель директора по БЖ;
- заведующий общежитием;
- воспитатели.





## Приложение 1

к положению о студенческом общежитии

## Договор

## найма жилого помещения в студенческом общежитии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Кемерово

№ \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича, в лице директора Скоробогатова Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава и Положения о студенческом общежитии, именуемое в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны, и гражданин (ка),

---

 (Ф.И.О. студента)

именуемый (ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_/у заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет Договора

#### 1.1 Наймодатель предоставляет

---

 (Ф.И.О. студента)

для проживания на весь период обучения с «01» сентября 20\_\_ г. по «01» июля 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное по адресу: г. Кемерово, улица Цимлянская, дом № 6а для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи **с обучением.**

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий Договор заключается **на период обучения.**

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1 Наймодатель имеет право:**

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2 Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.



Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **4. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

4.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных локальными актами техникума.

4.2 Размер платы за месяц за проживание в общежитии для студентов ОУ устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей. Общая сумма за все время проживания по договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Увеличение стоимости платы за месяц за проживание в общежитии после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения тарифов на коммунальные услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3 От платы за проживание в общежитиях освобождаются:

– лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ);

– инвалиды I и II группы;

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студенты-инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ;

– студенты, получившие государственную социальную помощь на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи;

– студенты, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции.

4.4 Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях должен быть доведен до всех студентов, пользующихся этими услугами.

4.5 В плату студентов за проживание включается:

1) плата за пользование жилым помещением;

2) плата за коммунальные услуги:

– отопление;

– горячее водоснабжение;

– холодное водоснабжение и водоотведение;

– электроснабжение.

4.6 Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание, в отдельном помещении (комнате), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

4.7 Плата за проживание в общежитии Нанимателем оплачивается ежегодно по настоящему договору:

- за 1-ый семестр (учебное полугодие) 20\_\_/20\_\_ учебного года в размере 50% от суммы договора – до 1 сентября текущего года (заселение производится при наличии квитанции);

- за 2-ой семестр (учебное полугодие) 20\_\_/20\_\_ учебного года в размере 50% от суммы договора не позднее 20 декабря текущего года.

Квитанции об оплате выдает Заведующий общежитием.

## **5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в установленные сроки;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, а также правил внутреннего распорядка;

4) нарушения порядка использования жилого помещения, установленного Положением о студенческом общежитии;

5) использования жилого помещения не по назначению.

5.5 Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

5.6 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.8 В случае отчисления студента из учреждения, настоящий договор автоматически прекращается с момента отчисления студента из учреждения.

## **6. Особые условия**

6.1 В целях создания условий для достижения эффективности организации образовательно-воспитательного процесса, утверждения здорового образа, получения



качественного образования и профессиональной подготовки, снижения рисков в сохранности здоровья обучающихся в учреждении, проживающих в общежитии, определен порядок пользования сетью Интернет в учреждении с ограничениями в ночное время с 01:00 до 05:00 час.

6.2 Наниматель обязуется выполнять порядок доступа в Интернет, установленный в пункте 6.1 настоящего договора.

### 7. Иные условия

7.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются дополнительным соглашением в письменной форме.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

#### Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина Владимира Григорьевича  
ИНН/КПП 4208001963/420501001  
МИНФИН КУЗБАССА (ГБПОУ КГТТ л/с 20396Ъ29850)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово  
р/счѐт 03224643320000003900  
к/счѐт 40102810745370000032  
БИК 013207212  
ОКТМО 32701000  
Код дохода  
000 000 00000 00 0000 130  
(Прочие доходы от оказания платных услуг (работ))  
Почтовый адрес: 650002, г. Кемерово  
пр. Шахтеров, 52  
тел.: 64-22-23 – приемная  
44-23-75 – учебная часть  
64-31-08 - бухгалтерия

#### Наниматель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_

### 9. Подписи сторон

#### Наймодатель:

Директор ГБПОУ КГТТ  
им. Кожевина В.Г.  
\_\_\_\_\_ А.В. Скоробогатов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Наниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О. студента)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наниматель ознакомлен с локальными нормативными актами: положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студентов, проживающих в общежитии.

Подпись нанимателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. законного студента)