



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
имени Кожевина Владимира Григорьевича
(ГБПОУ КГТУ им. Кожевина В.Г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КГТУ

им. Кожевина В.Г.

А.В. Скоробогатов

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачёта и переаттестации учебных предметов, дисциплин, курсов
(модулей) и всех видов практик, изученных студентами ранее,
в том числе и в других образовательных организациях
ПД-3.26-23(05)

ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол № 4

«18» августа 2023 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок перезачёта и переаттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кемеровском горнотехническом техникуме имени Кожевина Владимира Григорьевича (далее ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.) учебных дисциплин, курсов (модулей) и всех видов практик, изученных студентами ранее, в том числе и в других образовательных организациях.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.;
- Локальные акты ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г..

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г. – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум имени Кожевина В.Г.;
- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- УД – учебная дисциплина;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное положение распространяется на студентов техникума:

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных после отчисления из техникума;
- переведенных или зачисленных в техникум из других образовательных организаций;
- обучающихся по нескольким ОПОП.

4.2. Под **перезачетом** в настоящем Положении понимается признание УД, МДК, ПМ и практик, пройденных (изученных) ранее при освоении любых образовательных программ, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в техникуме.

4.3. Под **переаттестацией** понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей УД, МДК, ПМ и практик, проводимой для подтверждения качества и объема знаний студента с выставлением оценки (зачета) в зачетную книжку преподавателем, ведущим данный курс.

4.4. Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

5.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных УД, МДК, ПМ и практик являются:

а) заявление студента на имя заместителя директора по учебной работе, с резолюциями на нем заведующего отделением о возможности перезачета (Приложение 1);

б) ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией;

в) академическая или другая справка установленного образца, а также приложение к документу об образовании или квалификации.

5.2. Перезачитываться могут УД, МДК, ПМ и практики учебного плана любого цикла, изученные студентом ранее при освоении образовательной программы.

5.3. Если УД, МДК, ПМ и практики, изученные ранее в других образовательных организациях и техникуме одинаковы, но имеют разницу в объеме часов, то разрешается не считать академической разницей по одноименным УД, МДК, ПМ и практикам, по которым объем изученных часов предыдущего образования составляет 80 и более процентов от числа часов учебного плана техникума.

5.4. В случае если количество часов изученной предыдущим образованием УД, МДК, ПМ и практики меньше, чем 80% на соответствующей специальности техникума, заведующий отделением может предложить студенту досдать соответствующий раздел УД, МДК, ПМ и практики.

5.5. В тех случаях, когда перезачет по УД, МДК, ПМ и практикам производится с видом отчетности «зачтено», а по учебным планам техникума предусмотрена оценка, студенту должно быть дано разъяснение, что по окончании техникума в его приложении к диплому количество оценок будет меньше, чем установлено учебным планом, и он не может претендовать на диплом с отличием. При несогласии студент может пересдать эту дисциплину повторно, тогда в приложении к диплому выставляется оценка, полученная при пересдаче.

5.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

5.7. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы УД, МДК, ПМ и практики, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

5.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования УД, МДК, ПМ, по которой она написана.

5.9. Неперезачтенные УД, МДК, ПМ и практики должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных УД, МДК, ПМ и практик, приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении.

5.10. Студентам, поступившим на 1 курс очной формы обучения, имеющим аттестат о среднем общем образовании в первые 2 недели обучения производится перезачёт и переаттестация УД общеобразовательного цикла, составляется индивидуальный план (Приложение 4) для изучения, ранее не изученных УД, МДК, ПМ и практик и обучающийся переводится на 2 курс обучения с учётом досдачи ранее не изученных УД, МДК, ПМ и практик до окончания года обучения.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЁННЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1 Перезачет ранее изученных УД, МДК, ПМ и практик, производится приказом директора техникума, который хранится в личном деле студента (Приложение 3). Одновременно заполняется ведомость переаттестации учебных дисциплин (Приложение 2).

6.2. Все перезачтенные дисциплины вносятся заведующим отделением в зачётную книжку студента, а по окончании техникума в приложение к диплому.

6.3. Студенту выдаётся график промежуточной аттестации (Приложение 5).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

7.1. УД, МДК, ПМ и практики, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими УД, МДК, ПМ и практикам, учебных планов техникума, подлежат обязательной переаттестации.

7.2. Основанием для переаттестации является:

а) заявление студента на имя заместителя директора по учебной работе, с резолюциями на нем заведующего отделением, о возможности переаттестации (Приложение 1), и один из нижеперечисленных документов:

– ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией;

– приложение к документу об образовании (квалификации);

– академическая справка установленного образца.

7.3. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную УД, МДК, ПМ, практику. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной УД, МДК, ПМ, выполнению практического задания по практике, сравнительному анализу программ соответствующей УД, МДК, ПМ и практике, или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым УД, МДК, ПМ и практикам.

7.4. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой УД, МДК, ПМ и практики. Переаттестация проводится в период изучения УД, МДК, ПМ и практики. Переаттестация уже пройденных группой УД, МДК, ПМ и практик, должна быть завершена студентом до окончания первого учебного года. Наличие непереаттестованных УД, МДК, ПМ и практик, приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН

8.1. Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим УД, МДК, ПМ, практику, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость (допуск), которую студент должен получить у заведующего отделением. Запись заверяется подписью ведущего преподавателя.

8.2. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заместителю директора
ГБПОУ КГТТ им. Кожевина В.Г.
по учебной работе
О.В. Сластуновой
студента Ф.И.О.
Группа _____

Заявление

Прошу на основании (наименование документа, №), выданной (наименование образовательной организации) перезачесть (переоаттестовать) следующие дисциплины, изученные мной ранее при освоении соответствующей образовательной программы, и включенные в учебный план специальности

«_____» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ведомость перезачёта учебных дисциплин

Ф.И.О. _____

Специальность: _____

№	Наименование дисциплины (ПМ, МДК, практики)	Объем часов	Отметка по предыдущем у документу	Наименование дисциплины (ПМ, МДК, практики)	Возможность перезачестть следующие учебные дисциплины	
					Объем часов	Отметка

Заведующий отделением _____

Подпись

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 202_г.

ПРИКАЗ**О перезачёте учебных дисциплин**

На основании личного заявления Ф.И.О., Положения «О порядке перезачёта и переаттестации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) и всех видов практик, изученных ранее в (наименование образовательной организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О. студенту ___ курса _____ отделения специальности:

_____ группы _____ перезачесть учебные дисциплины (ПМ, МДК, практики) согласно прилагаемой ведомости о перезачёте учебных дисциплин и внести их в зачетную книжку. Учебные дисциплины согласно ведомости академической задолженности (индивидуальному учебному плану) должны быть изучены и сданы в установленном порядке, преподавателям установить индивидуальные консультации.

Директор

А.В. Скоробогатов

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. студента

Специальность:

№	Наименование дисциплины (ПМ, МДК)	Учебная нагрузка обучающегося, часов				Форма промеж. аттестации	Преподаватель	Подпись
		Объем часов	Аудит	Самост.	Консультации			

Зам. директора по УР _____ О.В. Сластунова

« _____ » _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*График сдачи промежуточной аттестации*Ф.И.О.

Специальности: _____

	Наименование дисциплины (ПМ, МДК)	Учебная нагрузка обучающегося, часов	Форма промежут. аттестации	Преподаватель	Дата	Подпись
--	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------	------	---------